



**AKADEMİK BİRİM
ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-530
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	14.08.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	1 / 69



**KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU***

02/06/2025

** Akademik birimlerimiz, Geri Bildirim ve İyileştirme Raporu şablonu olarak kendi alanlarında Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından tanınmış herhangi bir akreditasyon kuruluşunun yazım kılavuzunu da kullanabilir.*

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	AKADEMİK BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-530
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	14.08.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	2 / 69

İçindekiler

I. Kuruma İlişkin Bilgiler.....	3
II. Yüksekokula İlişkin Bilgiler	11
II. 1 Genel Bilgi	11
II.2 Fakülte/Yüksekokul Bütçesi	27
II.3 Personel ve Personel Politikaları	28
II.4 Öğretim Elemanlarının Yükleri	42
II.5 Yarı Zamanlı ve Ders Saat Ücretli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi.....	46
II.6 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri.....	46
II.7 Kredi Tanımı	51
II.8 Kabul, Yatay ve Dikey Geçiş, Yandal, Çift Anadal ve Mezuniyet Koşulları 51	
III. İzleme, Değerlendirme ve Sürekli İyileştirme	65
IV. Ek Belgeler	68



AKADEMİK BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-530
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	14.08.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	3 / 69

I. Kuruma İlişkin Bilgiler

Üniversitenin Adı ve İletişim Bilgileri

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi

Yunus Emre Yerleşkesi 70200 Karaman / Türkiye

Tel: +90 (338) 226 20 00

Fax: +90 (338) 226 20 23

E-mail: iletisim@kmu.edu.tr

Kurumun Türü: Devlet Üniversitesi

Üniversitemizin tarihi 30 Mart 1987 tarihli Yükseköğretim Kurulu kararı ile Selçuk Üniversitesine bağlı olarak kurulan Meslek Yüksekokuluna dayanmakta olup kuruluşundan önce Selçuk Üniversitesine bağlı (Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi (KMÜ) öncesi) olarak aşağıdaki yer alan akademik birimler hizmet vermiştir.

Akademik Birim	Kuruluş
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	30.03.1987 tarihli Yükseköğretim Kurulu Kararı ile
Ermenek Meslek Yüksekokulu	12 Aralık 1990 tarihli Yükseköğretim Kurulu Kararı ile
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	11 Temmuz 1992 tarihli ve 21281 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan 3837 sayılı Kanun ile
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	10 Eylül 1992 tarihinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve Sağlık Bakanlığı arasında yapılan protokol ile
Kazım Karabekir Meslek Yüksekokulu	30 Eylül 1994 tarihli Yükseköğretim Kurulu kararı ile
Sağlık Yüksekokulu	02 Kasım 1996 tarihinde, Sağlık hizmetlerinde verimliliği artırmak amacıyla, 23-27 Mart 1992 tarihinde toplanan 1. Ulusal Sağlık Kongresi'nde belirlenen hedefler doğrultusunda "Sağlık Eğitimi Yeniden Yapılandırma Projesi'nin hayata geçirilmesi ile
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	18 Kasım 1997 tarihli ve 23174 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Bakanlar Kurulu Kararı ile
Edebiyat Fakültesi	05 Ağustos 2006 tarih ve 26250 Sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan 17.07.2006 tarih ve 2006/10735 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile

	AKADEMİK BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-530
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	14.08.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	4 / 69

Kâmil Özdağ Fen Fakültesi	20 Ocak 2007 tarihli ve 26409 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan 2007/11548 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile
---------------------------	---

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi 5662 sayılı kanunla kurulan 17 yeni üniversiteden biridir. Karaman'da Üniversitenin 29 Mayıs 2007 tarihinde kurulmasının ardından daha önce Selçuk Üniversitesine bağlı olarak kurulmuş olan ve yukarıda gösterilen tüm fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulları Üniversitemize bağlanmıştır. Kuruluşunda üç fakülte, iki yüksekokul ve üç meslek yüksekokulu ile ülkemiz üniversiteleri arasında yerini alan Üniversitemiz çatısı altında daha sonra aşağıda yer alan akademik birimler kurulmuştur.

Akademik Birim	Kuruluş
Fen Bilimleri Enstitüsü	TBMM' de 17.05.2007 tarihinde kabul edilen 5662 sayılı kanunun 29.05.2007 tarih ve 26536 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanması ile
Sosyal Bilimler Enstitüsü	TBMM' de 17.05.2007 tarihinde kabul edilen 5662 sayılı kanunun 29.05.2007 tarih ve 26536 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanması ile
Mühendislik Fakültesi	10 Ocak 2012 tarihli ve 28169 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan 16.12.2011 tarihli ve 2011/2605 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	01/03/2012 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısı ile (Mevcut Meslek Yüksekokulu adının Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmesi ile bazı programların Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'na aktarılması, teknik programların Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda kalması konusundaki teklifi)
İlahiyat Fakültesi	25 Ocak 2013 tarihli ve 28539 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan 17 Aralık 2012 tarihli ve 2012/4091 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile İslami İlimler Fakültesi olarak kurulmuştur. İslami İlimler Fakültesi olarak yaklaşık 11 yıl hizmet veren fakülte, 2 Ağustos 2024 tarihli ve 32620 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan'ın kararı ile İlahiyat Fakültesi adını almıştır.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	AKADEMİK BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-530
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	14.08.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	5 / 69

Sağlık Bilimleri Fakültesi	08 Nisan 2016 tarihli ve 29678 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan 25.01.2016 tarihli ve 2016/8562 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile Sağlık Yüksekokulu kapatılarak
Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi	26 Kasım 2017 tarih ve 30252 Sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan 22.09.2017 tarihli ve 2017/10975 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	6 Aralık 2017 tarihli ve 30262 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan 11 Eylül 2017 tarihli ve 2017/10830 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu olarak kurulmuştur. Yaklaşık 7 yıl boyunca eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmüştür. KMÜ Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Resmî Gazete kararıyla kapatılarak yerine, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi kurulmuştur.
Tıp Fakültesi	14 Haziran 2018 tarihli ve 30451 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan 04.06.2018 tarihli ve 2018/111959 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	16 Şubat 2018 tarihli ve 30334 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan 30/10/2017 tarihli ve 2017/11320 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile
Diş Hekimliği Fakültesi	5 Aralık 2018 tarihli ve 30616 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan 409 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile
Yabancı Diller Yüksekokulu	25 Haziran 2019 tarihli ve 30812 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan 1157 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile
Ermenek Uysal ve Hasan Kalan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	16 Ocak 2020 tarihli Yükseköğretim Kurulu kararı ile
Spor Bilimleri Fakültesi	21 Ağustos 2020 tarihli ve 31220 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan 2843 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu kapatılarak kurulmuştur.

Ayrıca, Üniversitemizde 23 Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulmuştur.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------



**AKADEMİK BİRİM
ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-530
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	14.08.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	6 / 69

Sıra	Uygulama ve Araştırma Merkezi Adı
1	Sosyal, Ekonomik ve Politik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi
2	Uluslararası İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi
3	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
4	Kadın ve Aile Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
5	Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi
6	Türk Dili Uygulama ve Araştırma Merkezi
7	Bilimsel ve Teknolojik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi
8	Türk Halk Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi
9	Karamanoğulları Kültür ve Medeniyeti Uygulama ve Araştırma Merkezi
10	Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
11	Biyoçeşitlilik Uygulama ve Araştırma Merkezi
12	Gıda Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi
13	Elmacılık Uygulama ve Araştırma Merkezi
14	Tercüme ve Tashih Uygulama ve Araştırma Merkezi
15	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
16	Özel Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
17	Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
18	Arıcılık Uygulama ve Araştırma Merkezi
19	Enerji Verimliliği Uygulama ve Araştırma Merkezi
20	Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi
21	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi
22	Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	AKADEMİK BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-530
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	14.08.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	7 / 69

23	Deney Hayvanları Uygulama ve Araştırma Merkezi
-----------	--

Kuruluşundan, 15 Eylül 2008 tarihine kadar Rektörlük görevi Mersin Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Süha AYDIN tarafından yürütülmüştür. Cumhurbaşkanı Abdullah GÜL tarafından 9 Eylül 2008 tarihinde Rektörlüğe atanan Prof. Dr. Sabri GÖKMEN 15 Eylül 2008 tarihinden 26 Ocak 2017 tarihine kadar Üniversitemiz Rektörü olarak görev yapmıştır.

Kurucu Rektörün görev süresinin dolmasının ardından Cumhurbaşkanı Recep Tayyip ERDOĞAN tarafından 21 Ocak 2017 tarihinde Rektör olarak atanan Prof. Dr. Mehmet AKGÜL 26 Ocak 2017 tarihinde görevine başlamış ve 9 Şubat 2021 tarihi itibarıyla görev süresi sona ermiştir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13'üncü maddesi ile 3 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin ikinci, üçüncü ve yedinci maddeleri gereğince Prof. Dr. Namık AK, Cumhurbaşkanı Recep Tayyip ERDOĞAN tarafından Rektör olarak atanmış ve 9 Şubat 2021 – 8 Ekim 2022 tarihleri arasında görev yapmış olup istifasının ardından vekâleten Prof. Dr. Hüseyin Karaman görevlendirilmiş ve 8 Ekim 2022 – 12 Ocak 2023 tarihleri arasında görev yapmıştır.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13'üncü maddesi ile 3 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin ikinci, üçüncü ve yedinci maddeleri gereğince Prof. Dr. Mehmet GAVGALI Cumhurbaşkanı Recep Tayyip ERDOĞAN tarafından Rektör olarak atanmış ve 12 Ocak 2023 tarihinde görevine başlamıştır.

Üniversitemiz 2021 yılı içerisinde Yükseköğretim Kurulu tarafından 'Elmadan Elmasa' projesi ile 'Hassas Tarım Uygulamaları ve Yenilikçi İşleme Teknolojileri' alanında bölgesel kalkınma odaklı bir üniversite olarak kabul edilmiştir.

Üniversitemiz 2023 yılı idare faaliyet raporu burada bulunmaktadır.

Adı ve Soyadı	Görevi
Prof. Dr. Mehmet GAVGALI	Rektör Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Dekan V.
Prof. Dr. Nevzat AYDIN	Rektör Yardımcısı
Prof. Dr. Serkan ADA	Rektör Yardımcısı
Prof. Dr. Mahmut BAYKAN	Rektör Yardımcısı Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekan V.
Prof. Dr. Faruk Ayhan BAŞÇİFTÇİ	Ahmet Keleşoğlu Diş Hekimliği Fakültesi Dekan V.
Prof. Dr. Mehmet MERCAN	Edebiyat Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Cihat ABDİOĞLU	Eğitim Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Sefa USTA	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Hasan ÖZER	İlahiyat Fakültesi Dekan V.
Prof. Dr. Sedat PAK	Kamil Özdağ Fen Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Metin SEZER	Mühendislik Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Mustafa DİĞLER	Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Dekanı

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------



**AKADEMİK BİRİM
ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-530
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	14.08.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	8 / 69

Prof. Dr. Sefa LÖK	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Dursun ODABAŞ	Tıp Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Murat MAYDA	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü
Prof. Dr. Necla CANBULAT ŞAHİNER	Sağlık Bilimleri Fakültesi Temsilcisi
Prof. Dr. Alaattin UCA	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü Edebiyat Fakültesi Temsilcisi
Prof. Dr. Hüseyin Atilla ATİK	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürü
Prof. Dr. Gizem SAYGILI	Eğitim Fakültesi Temsilcisi
Prof. Dr. Eylem GÜZEL KARPUZ	Kamil Özdağ Fen Fakültesi Temsilcisi
Prof. Dr. Abdulvahit SAYASLAN	Mühendislik Fakültesi Temsilcisi
Prof. Dr. Emine Berrin YÜKSEL	Tıp Fakültesi Temsilcisi
Doç. Dr. Fatma KAYIKCI	Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürü
Doç. Dr. Ahmet Hamdi CAN	Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü
Doç. Dr. Yasin UZUN	Ermenek Uysal ve Hasan Kalan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü
Doç. Dr. Ziyaeddin KIRBOĞA	Kazım Karabekir Meslek Yüksekokulu Müdürü
Doç. Dr. Hacer AZAK	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü
Doç. Dr. Kasım KARATAŞ	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürü
Doç. Dr. Duran Ali YILDIRIM	İlahiyat Fakültesi Temsilcisi
Doç. Dr. Hacer LEVENT	Sağlık Bilimleri Fakültesi Temsilcisi
Doç. Murat AKSOY	Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Temsilcisi
Dr. Öğr. Üyesi Yusuf Alparslan ARGUN	Ermenek Meslek Yüksekokulu Müdürü
Dr. Öğr. Üyesi İsmail TAŞDEMİR	Ahmet Keleşoğlu Diş Hekimliği Fakültesi Temsilcisi
Dr. Öğr. Üyesi Ufuk Serdar AKALIN	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Temsilcisi
Dr. Öğr. Üyesi Melek MAKARACI	Spor Bilimleri Fakültesi Temsilcisi
Ahmet TÜFEKÇİ	Genel Sekreter

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Yönetim Şeması

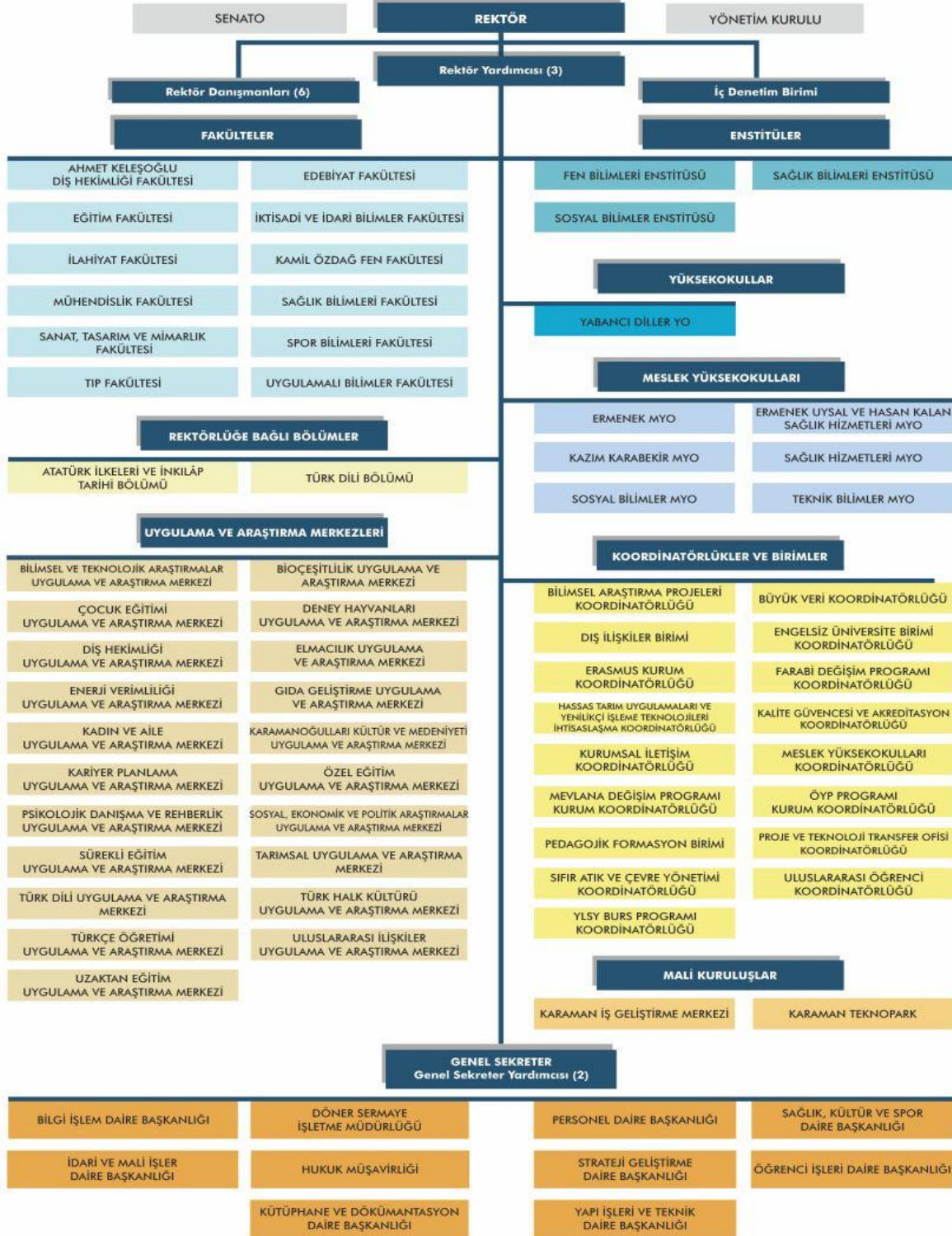
Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



AKADEMİK BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-530
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	14.08.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	9 / 69



Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	AKADEMİK BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-530
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	14.08.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	10 / 69

Üniversite Üst Yönetim Kadrosu

Rektör: Prof. Dr. Mehmet GAVGALI

Özgörev

"Üniversitemiz öğrenmeyi ve araştırmayı bilen mesleki açıdan donanımlı ve nitelikli bireyler yetiştirmeyi, evrensel bilgiler üreten bir kurum olmayı, ihtisaslaşma alanlarında bölgesel ve ulusal kalkınmaya yönelik çözümler üretmeyi görev edinmiştir."

Uz görüş

"Dinamik, yeteneğini keşfeden, toplumsal ihtiyaçlara duyarlı bireyler yetiştiren; evrensel ölçütleri karşılamayan yanı sıra güncel sıralama ölçütlerinde yer alan saygın üniversitelerden biri olmak."

Temel Değerler

- Tarafsızlık ve güvenilirlik
- Bilimsellik
- Öğrenci merkezlilik
- Yenilikçilik
- Türk dilinin doğru kullanılması ve yaygınlaştırılmasına karşı duyarlılık
- Evrensellik
- İnsana ve doğaya saygılı olma
- Şehir, ülke ve dünya sorunlarına duyarlılık
- Şeffaflık
- Etik değerlere bağlılık
- Katılımcılık ve demokratiklik

Üniversitenin Kalite Güvencesi Politikası

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi'nin Kalite Güvencesi Politikası; yükseköğretim kalite güvencesi boyutlarının içselleştirildiği bir ekosistemde ulusal ve uluslararası kalite yönetim sistemi standartlarına bağlı, duyarlı ve çözüm odaklı etkin bir akademik ve idari yapı kurarak kurum içerisinde kalite kültürünü yaygınlaştırmak, çağın gereklerine uygun eğitim öğretim ve araştırma hizmetleri sunarak öğrenciler ile diğer iç ve dış paydaşların talep ve beklentilerini en üst düzeyde karşılamak ve sürekli iyileştirme yoluyla kurumsal memnuniyet düzeyini arttırmaktır.

	AKADEMİK BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-530
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	14.08.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	11 / 69

II. Yüksekokula İlişkin Bilgiler

II.1 Genel Bilgi

Adres: Yunus Emre Yerleşkesi, 70100 Karaman, Türkiye

Tel: +90 338 226 21 77

Faks: +90 338 226 21 66

E-mail: tbmyo@kmu.edu.tr

Tablo II.1 Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Adı Soyadı	Prof. Dr. Hüseyin Atilla ATİK
Görevi	Müdür
İletişim Bilgileri	
E-Posta Adresi	atillaatik@kmu.edu.tr
Telefon (İş)	+90 (338) 226 20 00 (2170)
Adres (İş)	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Yunus Emre Yerleşkesi, 70100 Karaman, Türkiye

Adı Soyadı	Dr. Öğr. Üyesi Tekin BAYRAK
Görevi	Müdür Yardımcısı
İletişim Bilgileri	
E-Posta Adresi	bayraktekin@kmu.edu.tr
Telefon (İş)	+90 (338) 226 20 00 (2172)
Adres (İş)	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Yunus Emre Yerleşkesi, 70100 Karaman, Türkiye

Adı Soyadı	Öğr. Gör. Sümeyye ERDEM KORKMAZ
Görevi	Müdür Yardımcısı

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	AKADEMİK BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-530
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	14.08.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	12 / 69

İletişim Bilgileri	
E-Posta Adresi	sumeyyeerdem@kmu.edu.tr
Telefon (İş)	+90 (338) 226 20 00 (4567)
Adres (İş)	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Yunus Emre Yerleşkesi, 70100 Karaman, Türkiye

Yüksekokulda yer alan bölümlerin ve bölüm başkanlarının adları

Bölümler	Bölüm Başkanları
Bilgisayar Teknolojileri Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi Serkan ÖRÜCÜ
Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü	Prof. Dr. Hüseyin Atilla ATİK
Elektrik ve Enerji Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi Muhammet Emin BEDİR
El Sanatları Bölümü	Doç. Seda DİLAY
Gıda İşleme Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi Süleyman GÖKMEN
Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü	Doç. Dr. Yusuf DİLAY
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü	Doç. Dr. Bekir GÜNEY
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü	Öğr. Gör. Dr. Mehmet POLAT
Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü	Doç. Dr. Fuat BAŞÇİFTÇİ
Tasarım Bölümü	Prof. Dr. Hüseyin Atilla ATİK
Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi Ali ÖZCAN

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	AKADEMİK BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-530
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	14.08.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	13 / 69

TARİHSEL ÖZGEÇMİŞ VE KURULUŞ MİSYONU

Kuruluş Temeli ve Gelişim

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi'nin temeli 30 Mart 1987 tarihli Yükseköğretim Kurulu Kararı ile Selçuk Üniversitesine bağlı olarak kurulan Meslek Yüksekokulu ile atılmıştır. Bu kurucu meslek yüksekokulu, 2012 yılında Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu adını almıştır.

Misyon Gelişimi

2012 yılında bünyesinde faaliyet gösteren programların Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'na aktarılması, teknik programların Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda kalması kararıyla kurum, özgününe dönerek **teknik disiplinlerde uzmanlaşma** misyonunu benimsemiştir.

Ana Misyon Çerçevesi

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunun öz görevi, üniversitenin genel misyonu ile entegre şekilde şu temel unsurlar üzerine inşa edilmiştir:

"Teknolojik gelişmeleri yakından takip eden, uygulamalı eğitim modeliyle donatılmış, mesleki açıdan yetkin, tekniker düzeyinde ara insan gücü yetiştirerek; bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkı sağlayan, sanayi-üniversite iş birliğini önceleyen, sürekli gelişim odaklı teknik eğitim kurumu olmak."

	AKADEMİK BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-530
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	14.08.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	14 / 69

Yüksekokuldaki Programlar ve Verilen Dereceler

Tablo II.2 Yüksekokuldaki Ön Lisans Programları¹

Programın Adı ²	Türü ³		Programın süresi	Program yöneticisinin ya da bölüm başkanının adı ve soyadı	Değerlendirme için başvuruda bulunmuş ⁴		Mevcut, ancak değerlendirme için başvurmamış ⁵	
	Normal Örgün Öğretim	İkinci Örgün Öğretim			Akreditasyonu		Akreditasyonu	
					Var	Yok	Var	Yok
Bilgisayar Programcılığı	X			Dr. Öğr. Üyesi Serkan ÖRÜCÜ				X
Bahçe Tarımı	X			Prof. Dr. Hüseyin Atilla ATİK				X
Organik Tarım	X					X		
Mimari Dekoratif Sanatlar	X			Doç. Seda DİLAY				X
Geleneksel El Sanatları	X							X
Gıda Teknolojisi	X			Dr. Öğr. Üyesi Süleyman GÖKMEN				X
Makine	X			Doç. Dr. Yusuf DİLAY				X
Üretimde Kalite Kontrol	X							X
Otomotiv Teknolojisi	X			Doç. Dr. Bekir GÜNEY				X

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	AKADEMİK BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-530
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	14.08.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	15 / 69

İş Sağlığı ve Güvenliği	X	X		Öğr. Gör. Dr. Mehmet POLAT				X
Harita ve Kadastro	X			Doç. Dr. Fuat BAŞÇİFTÇİ				X
Elektrik	X			Dr. Öğr. Üyesi Muhammet Emin BEDİR				X
Grafik Tasarımı	X			Prof. Dr. Hüseyin Atilla ATİK				X
Kimya Teknolojisi	X			Dr. Öğr. Üyesi Ali ÖZCAN				X

¹Tabloyu aşağıdaki esaslara göre, fakültede yürütülen tüm lisans programları için doldurunuz.

²Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

³Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

⁴Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

⁵Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	AKADEMİK BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-530
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	14.08.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	16 / 69

Tablo II.3 Yüksekokulda Verilen Dereceler¹

Programın Adı ²	Türü ³		Diplomada Yazılan Derecenin Adı	Not Belgesinde Yazılan Programın Adı
	Normal Örgün Öğretim	İkinci Örgün Öğretim		
Bilgisayar Programcılığı	X		ÖN LİSANS	BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI-ÖN LİSANS
Bahçe Tarımı	X		ÖN LİSANS	BAHÇE TARIMI-ÖN LİSANS
Organik Tarım	X		ÖN LİSANS	ORGANİK TARIM-ÖN LİSANS
Mimari Dekoratif Sanatlar	X		ÖN LİSANS	MİMARİ DEKORATİF SANATLAR-ÖN LİSANS
Geleneksel El Sanatları	X		ÖN LİSANS	GELENEKSEL EL SANATLARI-ÖN LİSANS
Gıda Teknolojisi	X		ÖN LİSANS	GIDA TEKNOLOJİSİ-ÖN LİSANS
Makine	X		ÖN LİSANS	MAKİNE-ÖN LİSANS
Üretimde Kalite Kontrol	X		ÖN LİSANS	ÜRETİMDE KALİTE KONTROL-ÖN LİSANS
Otomotiv Teknolojisi	X		ÖN LİSANS	OTOMOTİV TEKNOLOJİSİ-ÖN LİSANS
İş Sağlığı ve Güvenliği	X		ÖN LİSANS	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ-ÖN LİSANS
İş Sağlığı ve Güvenliği		X	ÖN LİSANS	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ-ÖN LİSANS
Harita ve Kadastro	X		ÖN LİSANS	HARİTA VE KADASTRO-ÖN LİSANS
Elektrik	X		ÖN LİSANS	ELEKTRİK-ÖN LİSANS
Grafik Tasarımı	X		ÖN LİSANS	GRAFİK TASARIMI-ÖN LİSANS
Kimya Teknolojisi	X		ÖN LİSANS	KİMYA TEKNOLOJİSİ-ÖN LİSANS

¹Tabloyu aşağıdaki esaslara göre, fakültede yürütülen tüm programlar (lisans ve lisansüstü) için doldurunuz.

²Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

³Programın farklı türleri için (Normal Örgün Öğretim, İkinci Örgün Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	AKADEMİK BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-530
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	14.08.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	17 / 69

Akademik Destek Veren Bölümlere İlişkin Bilgiler

Tablo II.4a Yüksekokulun Destek Verdiği Birimler

2024-2025¹

Destek Verdiği Birim Adı (Ders Adı) ²	TZ Öğretim Elemanı		YZ Öğretim Elemanı		DSÜ Öğretim Elemanı		Toplam		Araştırma Görevlileri		Diğer ⁵	
	Adet ³	HY ⁴	Adet ³	HY ⁴	Adet ³	HY ⁴	Adet ³	HY ⁴	Adet ³	HY ⁴	Adet ³	HY ⁴
Fen Bilimleri Enstitüsü (Gıdalarda Yeni Ürün Geliştirme)	1	3					1	3				
Sosyal Bilimler Enstitüsü (Yöresel Mutfak Kültürü)	1	3					1	3				
Fen Bilimleri Enstitüsü (Pestisit Kimyası)	1	3					1	3				
Fen Bilimleri Enstitüsü (Floresans Algılama ve Biyogörüntüleme)	1	3					1	3				
Fen Bilimleri Enstitüsü (Uzmanlık Alan Dersi)	1	8					1	8				
Fen Bilimleri Enstitüsü (Bitki İslahında Biyoteknolojik Uygulamalar)	1	3					1	3				

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



**AKADEMİK BİRİM
ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-530
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	14.08.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	18 / 69

Fen Bilimleri Enstitüsü (Bitki Islahının Genetik ve Sitogenetik Temelleri)	1	3					1	3				
Mühendislik Fakültesi (Enerji İletimi ve Dağıtımı)	1	5					1	5				
Selçuk Üniversitesi Akşehir Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi (Malzeme Teknolojisi)	1	2					1	2				
Selçuk Üniversitesi Akşehir Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi (Malzemelerin Mekanik Özellikleri)	1	3					1	3				
Selçuk Üniversitesi Akşehir Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi (Mühendislik Ekonomisi)	1	2					1	2				
Selçuk Üniversitesi Akşehir Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi (Malzeme Bilgisi)	1	4					1	4				

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



**AKADEMİK BİRİM
ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-530
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	14.08.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	19 / 69

Fen Bilimleri Enstitüsü (Yenilenebilir Enerji Teknolojileri)	1	3						1	3				
Fen Bilimleri Enstitüsü (Tarım İşletmelerinde Stratejik Yönetim)	1	3						1	3				
Fen Bilimleri Enstitüsü (Tarım Makinaları İşletmeciliği)	1	3						1	3				
Fen Bilimleri Enstitüsü (Tarım İşletmelerinde Ekonomik Sürdürülebilirlik)	1	3						1	3				
Fen Bilimleri Enstitüsü (Enkapsülasyon Teknikleri)	1	3						1	3				
Fen Bilimleri Enstitüsü (İleri Lipid Kimyası)	1	3						1	3				
Mühendislik Fakültesi (İş Sağlığı Ve Güvenliği)	1	2						1	2				
Sağlık Bilimleri Fakültesi (Sağlık Yönetiminde İsg)	1	3						1	3				
Sanat Tasarım Ve Mimarlık Fakültesi (Dijital Fotoğraf)	1	4						1	4				
Sağlık Bilimleri Fakültesi (Temel Bilgisayar Bilgisi 1)	1	2						1	2				
Eğitim Fakültesi (İnsan İlişkileri ve İletişim)	1	2						1	2				

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



**AKADEMİK BİRİM
ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-530
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	14.08.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	20 / 69

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (Yönetim Bilişim Sistemleri)	1	3					1	3				
Sosyal Bilimler Enstitüsü (Yönetim Bilişim Sistemleri (İ.Ö) (Güz))	1	3					1	3				
Sosyal Bilimler Enstitüsü (Yönetim Bilişim Sistemleri (Uzaktan) (Güz))	1	3					1	3				
Sosyal Bilimler Enstitüsü (Veri Madenciliği Ybs 508 (Güz))	1	3					1	3				
Eğitim Fakültesi (Ekonomi ve Girişimcilik Gnlk010 (Bahar))	1	2					1	2				
Sosyal Bilimler Enstitüsü (Veri Madenciliği Ybs 830 (Bahar))	1	3					1	3				
Sosyal Bilimler Enstitüsü (Veri Tabanı ve Veri Madenciliği Uygulamaları Ybs 708 (Bahar))	1	3					1	3				
Sosyal Bilimler Enstitüsü (Yönetim Bilişim Sistemlerinin Analizi ve Tasarımı Ybs 623(Bahar))	1	3					1	3				

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



**AKADEMİK BİRİM
ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-530
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	14.08.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	21 / 69

Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi (Minyatür Tasarımına Giriş I)	1	4					1	4				
Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi (Minyatür Tasarımına Giriş II)	1	4					1	4				
Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi (Minyatür Sanatı Tarihi I)	1	2					1	2				
Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi (Özgün Minyatür Tasarımı I)	1	4					1	4				
Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi (Özgün Minyatür Tasarımı II)	1	4					1	4				
Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi (Çağdaş Yaklaşımlar I)	1	4					1	4				
Sağlık Hizmetleri Myo Yaşlı Bakımı (Beslenme İlkeleri)	1	2					1	2				
Sağlık Hizmetleri Myo Evde Hasta Bakımı (Beslenme İlkeleri)	1	2					1	2				

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



**AKADEMİK BİRİM
ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-530
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	14.08.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	22 / 69

Selçuk Üniversitesi Akşehir Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi (Termodinamik-I)	1	4					1	4				
Selçuk Üniversitesi Akşehir Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi (Termodinamik-II)	1	3					1	3				
Selçuk Üniversitesi Akşehir Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi (Mukavemet-I)	1	4					1	4				
Selçuk Üniversitesi Akşehir Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi (Mukavemet-II)	1	2					1	2				
Selçuk Üniversitesi Akşehir Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi (Hidrolik-Pnömatik I)	1	3					1	3				
Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi (Özgün Baskı Resim)	1	4					1	4				

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



**AKADEMİK BİRİM
ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-530
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	14.08.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	23 / 69

Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi (Fotoğrafa Giriş)	1	4					1	4				
Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi (Sanat Tarihi I)	1	2					1	2				
Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi (Türk Sanat Tarihi I)	1	3					1	3				
Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi (Türk Sanat Tarihi (Gk))	1	2					1	2				
Kamil Özdağ Fen Fakültesi (Temel Bilgisayar Teknolojileri ve Kullanımı II)	1	3					1	3				
Sosyal Bilimler Enstitüsü (Uzmanlık Alan Dersi)	1	8					1	8				
Sosyal Bilimler Enstitüsü (Danışmanlık)	1	2					1	2				
Sosyal Bilimler Enstitüsü (Seminer)	1	2					1	2				
Sanat Tasarım ve Mimarlık Fakültesi (Temel Sanat Eğitimi I (Güz Yarıyılı))	1	16					1	16				
Sanat Tasarım ve Mimarlık Fakültesi (Temel Sanat Eğitimi I (Bahar Yarıyılı))	1	16					1	16				

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



**AKADEMİK BİRİM
ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-530
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	14.08.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	24 / 69

Eğitim Fakültesi (Seramik Sanatı (Güz Yarıyılı))	1	2					1	2				
Eğitim Fakültesi (Geleneksel Türk El Sanatları (Bahar Yarıyılı))	1	2					1	2				
Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi (Genel Sanat Tarihi ve Kavramları I)	1	3					1	3				
Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi (Dijital Fotoğraf)	1	4					1	4				

¹Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti

başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

²Destek verilen Bölümler, değerlendirilen programlardaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.

³Bu sütuna, tam zamanlı öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin toplam sayısını yazınız.

⁴Haftalık yük (HY): Öğretim Üye/Görevlileri için verdikleri toplam ders saati, Araştırma Görevlileri için toplam

laboratuvar veya uygulama saati, diğer görevliler için haftalık toplam çalışma saatidir.

⁵ÖYP, TÜBİTAK, üniversite burslu lisansüstü, vb.

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	AKADEMİK BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU		Doküman No	FR-530
			İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
			Revizyon Tarihi	14.08.2025
			Revizyon No	01
			Sayfa No	25 / 69

Tablo II.4b Yüksekokula Destek Veren Birimler

2024-2025¹

Bölümün Adı ²	TZ Öğretim Elemanı		YZ Öğretim Elemanı		DSÜ Öğretim Elemanı		Toplam		Araştırma Görevlileri		Diğer ⁵	
	Adet ³	HY ⁴	Adet ³	HY ⁴	Adet ³	HY ⁴	Adet ³	HY ⁴	Adet ³	HY ⁴	Adet ³	HY ⁴
Matematik Bölümü (Kamil Özdağ Fen Fakültesi)							1	2	1	2		
Matematik Bölümü (Kamil Özdağ Fen Fakültesi)	1	2					1	2				
Teknisyen (Fen Bilimleri Enstitüsü)							1	4			1	4
Avukat					1	2	1	2				
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölümü (Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I) (Rektörlük)	1	2					1	2				
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölümü (Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II) (Rektörlük)	1	2					1	2				
Yabancı Diller Bölümü (Yabancı Dil I) (Yabancı Diller Yüksekokulu)	1	2					1	2				

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



**AKADEMİK BİRİM
ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-530
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	14.08.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	26 / 69

Yabancı Diller Bölümü (Yabancı Dil II) (Yabancı Diller Yüksekokulu)	1	2					1	2				
Türk Dili Bölümü (Türk Dili I) (Rektörlük)	1	2					1	2				
Türk Dili Bölümü (Türk Dili II) (Rektörlük)	1	2					1	2				

¹Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti

başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır

²Programa destek veren Bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.

³Bu sütuna, tam zamanlı öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin toplam sayısını yazınız

⁴Haftalık yük (HY): Öğretim Üye/Görevlileri için verdikleri toplam ders saati, Araştırma Görevlileri için toplam

laboratuvar veya uygulama saati, diğer görevliler için haftalık toplam çalışma saatidir.

⁵ÖYP, TÜBİTAK, üniversite burslu lisansüstü, vb.

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	AKADEMİK BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-530
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	14.08.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	27 / 69

II.2 Yüksekokul Bütçesi

Tablo II.5 Kaynaklar ve Harcamalar
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

2024 yılı Harcama Kalemi	2024 yılı		
	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki yıl ⁵ (Bütçelenen) (TL)
Personel Giderleri ¹	27.273.059,60	55.143.730,00	42.608.922,88
Seyahat Giderleri	11.821,22	15.100,00	9.200,00
Hizmet alımları	0	0	0
Tüketim malları ve malzemeleri alımları	196.019,51	79.321,00	29.832,00
Demirbaş Alımları ²	4.256,19	54.570,00	0
Yapı ve Tesisler ³	0	0	0
Küçük Bakım/Onarım	58.800,00	0	0
Yatırım Harcamaları	0	0	0
Çeşitli Araştırma Yayın destekleri	0	0	0
Döner sermaye gelirleri	0	0	0
Diğer ⁴	0	0	0

¹Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri, temsil ve tanıtma giderleri, öğrenci ödülleri ve öğrenci konseyi giderleri bu kalemdedir.

²Büro ve bina donatımı, eğitim araç gereçleri, kitap ve dergi alımları, emniyet ve yangın giderleri bu kalemdedir.

³Bina ve büyük tesis onarım giderleri, çevre düzenlemesi bu kalemdedir.

⁴Üyelikler, mahkeme masrafları, vergi, rüsum ve harçlar bu kalemdedir.

⁵Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

	AKADEMİK BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-530
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	14.08.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	28 / 69

II.3 Personel ve Personel Politikaları

Müdürlük Kadrosu

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürü:

- Geçmiş Dönem: Prof. Dr. Oktay Talaz
- Güncel Dönem: Prof. Dr. Hüseyin Atilla Atik

Müdür Yardımcıları:

- Yüksekokulun 11 farklı bölümünü koordine eden müdür yardımcısı kadrosu
- Akademik ve idari işlerin koordinasyonundan sorumlu

Yönetimsel Kurullar

Yüksekokul Kurulu:

- Müdür, müdür yardımcıları ve bölüm başkanlarından oluşan karar alma organı

Yönetim Kurulu:

- İdari ve mali konularda karar verme organı
- Personel politikalarının uygulanmasında koordinatör rol

Aktif Bölümler:

1. Bilgisayar Teknolojileri Bölümü
2. Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü
3. El Sanatları Bölümü
4. Gıda İşleme Bölümü
5. Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü
6. Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü
7. Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü
8. Elektrik ve Enerji Bölümü
9. Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü
10. Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü
11. Tasarım Bölümü

	AKADEMİK BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-530
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	14.08.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	29 / 69

Personel ve Öğrenci Sayıları

Tablo II.6a Personel ve Öğrenci Sayıları
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
2024-2025¹

	Adet ²		Adet ²	TOPLA M	Haftalık toplam saat ³
	TZ	YZ	DSÜ		
Yönetici ⁵	1			1	1080 saat (Güz Dönemi)
Öğretim Üyeleri	30			30	
Öğretim Görevlileri	32			32	
TOPLAM					
Araştırma Görevlileri					
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer İdari Görevliler	4			4	
Diğer ⁴					

Kayıtlı ön lisans öğrenci sayısı ⁵	686
Kayıtlı lisansüstü öğrenci sayısı ⁵	
Lisans düzeyinde verilen toplam not sayısı	
Lisansüstü düzeyinde verilen toplam not sayısı	

Tablo II.6b Personel ve Öğrenci Sayıları
Bahçe Tarımı Programı
2024-2025¹

	Adet ²		Adet ²	TOPLA M	Haftalık toplam saat ³
	TZ	YZ	DSÜ		
Yönetici ⁵					101 saat (Güz Dönemi)
Öğretim Üyeleri	4			4	
Öğretim Görevlileri	2			2	
TOPLAM	6			6	
Araştırma Görevlileri					
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer İdari Görevliler					
Diğer ⁴					

Kayıtlı ön lisans öğrenci sayısı ⁵	30
Kayıtlı lisansüstü öğrenci sayısı ⁵	
Lisans düzeyinde verilen toplam not sayısı	
Lisansüstü düzeyinde verilen toplam not sayısı	



**AKADEMİK BİRİM
ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-530
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	14.08.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	30 / 69

**Organik Tarım Programı
2024-2025¹**

	Adet ²		Adet ²	TOPLAM	Haftalık toplam saat ³
	TZ	YZ	DSÜ		
Yönetici ⁵					124 saat (Güz Dönemi)
Öğretim Üyeleri	5			5	
Öğretim Görevlileri	2			2	
TOPLAM	7			7	
Araştırma Görevlileri					
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer İdari Görevliler					
Diğer ⁴					

Kayıtlı ön lisans öğrenci sayısı ⁵	54
Kayıtlı lisansüstü öğrenci sayısı ⁵	
Lisans düzeyinde verilen toplam not sayısı	
Lisansüstü düzeyinde verilen toplam not sayısı	

**Mimari Dekoratif Sanatlar Programı
2024-2025¹**

	Adet ²		Adet ²	TOPLAM	Haftalık toplam saat ³
	TZ	YZ	DSÜ		
Yönetici ⁵					78 saat (Güz Dönemi)
Öğretim Üyeleri	2			2	
Öğretim Görevlileri	1			1	
TOPLAM	3			3	
Araştırma Görevlileri					
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer İdari Görevliler					
Diğer ⁴					

Kayıtlı ön lisans öğrenci sayısı ⁵	77
Kayıtlı lisansüstü öğrenci sayısı ⁵	
Lisans düzeyinde verilen toplam not sayısı	
Lisansüstü düzeyinde verilen toplam not sayısı	

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



**AKADEMİK BİRİM
ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-530
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	14.08.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	31 / 69

**Geleneksel El Sanatları Programı
2024-2025¹**

	Adet ²		Adet ²	TOPLAM	Haftalık toplam saat ³
	TZ	YZ	DSÜ		
Yönetici ⁵					57 saat (Güz Dönemi)
Öğretim Üyeleri					
Öğretim Görevlileri	4			4	
TOPLAM	4			4	
Araştırma Görevlileri					
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer İdari Görevliler					
Diğer ⁴					

Kayıtlı ön lisans öğrenci sayısı ⁵	23
Kayıtlı lisansüstü öğrenci sayısı ⁵	
Lisans düzeyinde verilen toplam not sayısı	
Lisansüstü düzeyinde verilen toplam not sayısı	

**Makine Programı
2024-2025¹**

	Adet ²		Adet ²	TOPLA M	Haftalık toplam saat ³
	TZ	YZ	DSÜ		
Yönetici ⁵					86 saat (Güz Dönemi)
Öğretim Üyeleri	1			1	
Öğretim Görevlileri	3			3	
TOPLAM	4			4	
Araştırma Görevlileri					
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer İdari Görevliler					
Diğer ⁴					

Kayıtlı ön lisans öğrenci sayısı ⁵	48
Kayıtlı lisansüstü öğrenci sayısı ⁵	
Lisans düzeyinde verilen toplam not sayısı	
Lisansüstü düzeyinde verilen toplam not sayısı	



**AKADEMİK BİRİM
ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-530
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	14.08.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	32 / 69

Üretimde Kalite Kontrol Programı
2024-2025¹

	Adet ²		Adet ²	TOPLAM	Haftalık toplam saat ³
	TZ	YZ	DSÜ		
Yönetici ⁵					103 saat (Güz Dönemi)
Öğretim Üyeleri	3			3	
Öğretim Görevlileri	1			1	
TOPLAM	4			4	
Araştırma Görevlileri					
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer İdari Görevliler					
Diğer ⁴					

Kayıtlı ön lisans öğrenci sayısı ⁵	37
Kayıtlı lisansüstü öğrenci sayısı ⁵	
Lisans düzeyinde verilen toplam not sayısı	
Lisansüstü düzeyinde verilen toplam not sayısı	

Otomotiv Teknolojisi Programı
2024-2025¹

	Adet ²		Adet ²	TOPLAM	Haftalık toplam saat ³
	TZ	YZ	DSÜ		
Yönetici ⁵					42 saat (Güz Dönemi)
Öğretim Üyeleri	1			1	
Öğretim Görevlileri	2			2	
TOPLAM	3			3	
Araştırma Görevlileri					
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer İdari Görevliler					
Diğer ⁴					

Kayıtlı ön lisans öğrenci sayısı ⁵	37
Kayıtlı lisansüstü öğrenci sayısı ⁵	
Lisans düzeyinde verilen toplam not sayısı	
Lisansüstü düzeyinde verilen toplam not sayısı	

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



**AKADEMİK BİRİM
ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-530
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	14.08.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	33 / 69

**Harita ve Kadastro Programı
2024-2025¹**

	Adet ²		Adet ²	TOPLA M	Haftalık toplam saat ³
	TZ	YZ	DSÜ		
Yönetici ⁵					42 saat (Güz Dönemi)
Öğretim Üyeleri	1			1	
Öğretim Görevlileri	2			2	
TOPLAM	3			3	
Araştırma Görevlileri					
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer İdari Görevliler					
Diğer ⁴					

Kayıtlı ön lisans öğrenci sayısı ⁵	34
Kayıtlı lisansüstü öğrenci sayısı ⁵	
Lisans düzeyinde verilen toplam not sayısı	
Lisansüstü düzeyinde verilen toplam not sayısı	

**Gıda Teknolojisi Programı
2024-2025¹**

	Adet ²		Adet ²	TOPLAM	Haftalık toplam saat ³
	TZ	YZ	DSÜ		
Yönetici ⁵					93 saat (Güz Dönemi)
Öğretim Üyeleri	3			3	
Öğretim Görevlileri	1			1	
TOPLAM	4			4	
Araştırma Görevlileri					
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer İdari Görevliler					
Diğer ⁴					

Kayıtlı ön lisans öğrenci sayısı ⁵	68
Kayıtlı lisansüstü öğrenci sayısı ⁵	
Lisans düzeyinde verilen toplam not sayısı	
Lisansüstü düzeyinde verilen toplam not sayısı	



**AKADEMİK BİRİM
ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-530
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	14.08.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	34 / 69

**Elektrik Programı
2024-2025¹**

	Adet ²		Adet ²	TOPLAM	Haftalık toplam saat ³
	TZ	YZ	DSÜ		
Yönetici ⁵					51 saat (Güz Dönemi)
Öğretim Üyeleri	2			2	
Öğretim Görevlileri	1			1	
TOPLAM	3			3	
Araştırma Görevlileri					
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer İdari Görevliler					
Diğer ⁴					

Kayıtlı ön lisans öğrenci sayısı ⁵	63
Kayıtlı lisansüstü öğrenci sayısı ⁵	
Lisans düzeyinde verilen toplam not sayısı	
Lisansüstü düzeyinde verilen toplam not sayısı	

**Bilgisayar Programcılığı Programı
2024-2025¹**

	Adet ²		Adet ²	TOPLA M	Haftalık toplam saat ³
	TZ	YZ	DSÜ		
Yönetici ⁵					66 saat (Güz Dönemi)
Öğretim Üyeleri	2			2	
Öğretim Görevlileri	3			3	
TOPLAM	5			5	
Araştırma Görevlileri					
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer İdari Görevliler					
Diğer ⁴					

Kayıtlı ön lisans öğrenci sayısı ⁵	81
Kayıtlı lisansüstü öğrenci sayısı ⁵	
Lisans düzeyinde verilen toplam not sayısı	
Lisansüstü düzeyinde verilen toplam not sayısı	

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



**AKADEMİK BİRİM
ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-530
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	14.08.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	35 / 69

Grafik Tasarımı Programı
2024-2025¹

	Adet ²		Adet ²	TOPLA M	Haftalık toplam saat ³
	TZ	YZ	DSÜ		
Yönetici ⁵					62 saat (Güz Dönemi)
Öğretim Üyeleri					
Öğretim Görevlileri	3			3	
TOPLAM	3			3	
Araştırma Görevlileri					
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer İdari Görevliler					
Diğer ⁴					

Kayıtlı önlisans öğrenci sayısı ⁵	67
Kayıtlı lisansüstü öğrenci sayısı ⁵	
Lisans düzeyinde verilen toplam not sayısı	
Lisansüstü düzeyinde verilen toplam not sayısı	

İş Sağlığı ve Güvenliği Programı
2024-2025¹

	Adet ²		Adet ²	TOPLAM	Haftalık toplam saat ³
	TZ	YZ	DSÜ		
Yönetici ⁵					64 saat (Güz Dönemi)
Öğretim Üyeleri	1			1	
Öğretim Görevlileri	3			3	
TOPLAM	4			4	
Araştırma Görevlileri					
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer İdari Görevliler					
Diğer ⁴					

Kayıtlı ön lisans öğrenci sayısı ⁵	67
Kayıtlı lisansüstü öğrenci sayısı ⁵	
Lisans düzeyinde verilen toplam not sayısı	
Lisansüstü düzeyinde verilen toplam not sayısı	

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



**AKADEMİK BİRİM
ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-530
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	14.08.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	36 / 69

**Seracılık Programı
2024-2025¹**

	Adet ²		Adet ²	TOPLAM	Haftalık toplam saat ³
	TZ	YZ	DSÜ		
Yönetici ⁵					85 saat (Güz Dönemi)
Öğretim Üyeleri	4			4	
Öğretim Görevlileri	1			1	
TOPLAM	5			5	
Araştırma Görevlileri					
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer İdari Görevliler					
Diğer ⁴					

Kayıtlı ön lisans öğrenci sayısı ⁵	-
Kayıtlı lisansüstü öğrenci sayısı ⁵	
Lisans düzeyinde verilen toplam not sayısı	
Lisansüstü düzeyinde verilen toplam not sayısı	

**Kimya Teknolojileri Programı
2024-2025¹**

	Adet ²		Adet ²	TOPLAM	Haftalık toplam saat ³
	TZ	YZ	DSÜ		
Yönetici ⁵					26 saat (Güz Dönemi)
Öğretim Üyeleri	1			1	
Öğretim Görevlileri	3			3	
TOPLAM	4			4	
Araştırma Görevlileri					
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer İdari Görevliler					
Diğer ⁴					

Kayıtlı ön lisans öğrenci sayısı ⁵	-
Kayıtlı lisansüstü öğrenci sayısı ⁵	
Lisans düzeyinde verilen toplam not sayısı	
Lisansüstü düzeyinde verilen toplam not sayısı	

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	AKADEMİK BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-530
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	14.08.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	37 / 69

Ücretler ve Personel Politikaları

Üniversitemizin öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri “Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi” nde bulunmaktadır ve uygulanmaktadır. Bu kriterlerin özeti aşağıda verilmiştir. 2547 sayılı Kanunun 65 inci maddesi ve Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 12.06.2018 tarihli ve 30449 sayılı Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanan “Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi” nin amacı, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesinde yapılan akademik çalışmaların etki faktörünü yükseltmek, ulusal ve uluslararası akademik faaliyetleri artırmak, bilim ve sanatta özgün çalışmalar yapılmasını sağlamak ve öğretim üyeliğine yükseltme ve atanma kriterlerini belirlemektir.

Genel ilkeler

MADDE 5- (1) Bu Yönerge hükümlerine göre doktor öğretim üyesi, doçent ve profesör kadrolarına atanabilmek için;

a) Adayların 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 48 inci maddesindeki genel şartları taşımaları gerekir.

b) Adaylar, başvurularını doktor öğretim üyesi kadrosu için kadro ilanının yapıldığı birime, doçent ve profesör kadrosu için Personel Daire Başkanlığına yaparlar. Adayın başvurusunda; Üniversitenin <https://www.kmu.edu.tr> adresinde bulunan elektronik ortamda “Öğretim Üyesi Başvuru Otomasyonu” üzerinden yaptığı başvurusu sonucu puanlamayı gösteren “Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Online Başvuru Formu”, başvuru dilekçesi, taahhütname, özgeçmiş ve eser dosyası yer alır. Adayın başvuru dosyasına bu Yönergede belirtilen puan ve diğer ölçütleri sağladığına ilişkin tablo eklenir.

c) Adaylar ilan edilen profesör kadroları için altı nüsha, doçent ve doktor öğretim üyesi kadroları için dört nüsha başvuru dosyasını ilgili birime teslim ederler. Bu dosyalar, en az biri basılı olmak üzere taşınır bellek (flash bellek) olarak teslim edilebilir (İstenildiğinde basılı dosya teslim etmeleri kaydıyla).

ç) 2547 sayılı Kanun’un 35 inci maddesi uyarınca mecburi hizmet yükümlülükleri olanların anılan maddenin üçüncü paragrafında belirtilen eş durumu ve sağlık mazeretlerine ilişkin belgelerini de ibraz etmeleri gerekir.

d) Adayın, puanlamaya tabi tutulan yayınlarının yayımlanmış veya yayıma kabul edilmiş (DOI numarası almış) olması şartı aranır. Elektronik ortamda yayım yapan dergilerde basılmış makaleler için de DOI numarası almış olmak şartı istenir.

e) Makalenin yayımlandığı derginin hangi indekste tarandığı aday tarafından belgelenmelidir.

f) Adaylar ilgili Kanun, Yönetmelik ve bu Yönergede belirtilen şartlar yanında ilanda belirtilmiş ise özel koşulları da sağlamak zorundadır.

g) Adayların kadroya başvuru şartlarına göre asgari şartları taşıyıp taşımadıklarını incelemek üzere en az üç öğretim üyesinden oluşan “Akademik Başvuru Ön Değerlendirme Komisyonu” kurulur. Bu komisyon profesör ve doçent kadroları için Rektörün görevlendireceği bir rektör yardımcısının başkanlığında iki



AKADEMİK BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-530
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	14.08.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	38 / 69

profesörden, doktor öğretim üyesi kadroları için ilgili dekan/müdür tarafından görevlendirilen üç öğretim üyesinden oluşur.

ğ) Yabancı dilde eğitim-öğretim yapılan programlarda öğretim üyeliğine yükseltme ve atanmada bu Yönerge hükümleri ile Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri birlikte uygulanır.

h) Ön değerlendirme sonucu asgari koşulları sağlamayan adayların başvuruları değerlendirmeye alınmaz. Başvuru sonucu alınan puana dayalı ön değerlendirmede koşulların sağlanmış olması; kadroya atanmak için tek başına değerlendirme unsuru olmadığı gibi adayların ilgili kadrolara yükseltileceği ve atanacağı anlamına da gelmez.

ı) Öğretim üyeliğine yükseltilecek ve atanacak adayların yukarıdaki maddelerde belirtilen koşulları sağlamaları durumunda atama işlemleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, yönetmelik ve ilgili mevzuat çerçevesinde yapılır.

Doktor öğretim üyeliğine atanabilmek için aranacak şartlar

MADDE 6- (1) Ortak şartlar;

a) Doktora, uzmanlık veya sanatta yeterlilik ünvanı almış olmak.

b) Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil Sınavı (YÖKDİL) veya Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavından (YDS) en az 60 puan ya da eşdeğer olduğu kabul edilen bir dil sınavından en az 60 puanın eşdeğeri bir puan almış olmak. Çalışma alanı bir yabancı dil olan bölümlerde çalışma alanı dışındaki başka bir dilde eşdeğeri kabul edilen merkezi bir yabancı dil sınavından en az 60 puan veya eşdeğer bir puan almış olmak.

(3) Fen, Mühendislik, Ziraat ile ilgili fakültelerin, yüksekokulların, meslek yüksekokullarının fen, mühendislik ve ziraat ile yakından ilgili bölümlerinde doktor öğretim üyesi kadrosuna atanabilmek için;

a) SSCI, SCI veya SCI-Expanded kapsamında taranan dergilerde en az 1 tane olmak üzere hakemli dergilerde en az 3 araştırma makalesi yayımlamış olmak,

b) Adayın aşağıdaki şartlardan en az bir tanesini sağlamış olmak;

1) Doktora sonrasında yurt dışında kadro başvurusu yaptığı alanda veya görevlendirildiği bilim alanında en az üç ay süre ile bir yükseköğretim veya araştırma kurumunda araştırma yapmış olmak,

2) TÜBİTAK, AB veya dış destekli en az dokuz ay süreli bir araştırma projesinde yürütücü veya araştırmacı olmak,

3) En az %50'si A, C, F, H, ve I türü aktivitelerden olmak üzere bütün aktivitelerden toplam 150 puan almış olmak (Bu fıkranın (a) bendindeki yayınlar puanlamaya dâhil edilir.),

4) Web of Science (WOS) verilerine göre h-indeksi en az 5 olmak,

Doktor öğretim üyesi olarak yeniden atanmak için aranacak şartlar

MADDE 7- (1) Öğretim üyesi bulunduğu kadroya yeniden atanmak için en az %50'si A, B, C, D, F, G, H, I ve L türü aktivitelerden olmak üzere son atama tarihinden itibaren atanma süresi dört yıl olan öğretim üyesinde 150 puanın en az %100'ü, üç yıl süreyle

	AKADEMİK BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-530
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	14.08.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	39 / 69

atamada %75'i, iki yıl süreyle atamada %50'si ve bir yıl süreyle yapılan atamada %25'i oranında puanı sağlaması gerekir.

Doçent kadrolarına atanabilmek için aranacak asgari şartlar

MADDE 8– (1) Ortak Şartlar;

a) Doçentlik unvanı almış olmak,
b) Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil (YÖKDİL) veya Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavından (YDS) en az 65 puan ya da eşdeğer olduğu kabul edilen bir dil sınavından en az 65 puanın eşdeğeri bir puan almış olmak. Çalışma alanı bir yabancı dil olan bölümlerde çalışma alanı dışındaki başka bir dilde eşdeğeri kabul edilen merkezi bir yabancı dil sınavından en az 65 puan veya eşdeğeri bir puan almış olmak.

(3) Fen, Mühendislik, Ziraat ile ilgili fakültelerin, yüksekokulların, meslek yüksekokullarının fen, mühendislik ve ziraat ile yakından ilgili bölümlerinde doçent kadrosuna atanabilmek için;

a) En az %50'sini A, B, C, F, H ve İ türü aktivitelerden olmak üzere en az 300 puan almış olmak,

b) Aşağıda yer alan şartlardan en az birini sağlamış olmak;

1) Bilim alanıyla veya bu alanla yakından ilgili bir alanda en az üç ay süreli akademik çalışmalar için yurtdışı deneyimi olmak,

2) TÜBİTAK, AB veya dış destekli en az dokuz ay süreli bir araştırma projesinde yürütücü veya araştırmacı olmak,

3) Bu maddenin üçüncü fıkrasının (a) bendinde belirtilen puana ilaveten A, B, C, F, H ve İ türü aktivitelerden olmak üzere en az 100 puan daha almış olmak,

4) Web of Science (WOS) verilerine göre h-indeksi en az 10 olmak,

Profesör kadrosuna atanabilmek için aranacak asgari şartlar

MADDE 9– (1) Ortak şartlar;

a) Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil (YÖKDİL) veya Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavından (YDS) en az 65 puan ya da eşdeğer olduğu kabul edilen bir dil sınavından en az 65 puanın eşdeğeri bir puan almış olmak. Çalışma alanı bir yabancı dil olan bölümlerde çalışma alanı dışındaki başka bir dilde eşdeğeri kabul edilen merkezi bir yabancı dil sınavından en az 65 puan veya eşdeğeri bir puan almış olmak,

b) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 26 ncı maddesi (a) fıkrası 2 nci bendi gereğince doçent unvanını aldıktan sonraki döneme ait yayınlarından birini başlıca araştırma eseri olarak sunmak,

c) Doçent unvanını aldıktan sonra en az iki yıl süreyle üniversitelerde veya alanı ile ilgili bilimsel bir araştırma kuruluşunda fiilen çalışmış olmak.

(3) Fen, Mühendislik, Ziraat ile ilgili fakültelerin, yüksekokulların, meslek yüksekokullarının fen, mühendislik ve ziraat ile yakından ilgili bölümlerinde profesör kadrosuna atanabilmek için;



AKADEMİK BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-530
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	14.08.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	40 / 69

- a) Doçent unvanı aldıktan sonra en az %50'si A, B, C, F, H ve İ türü aktivitelerden olmak üzere en az 350 puan almış olmak,
- b) Doçent unvanını aldıktan sonra Q1 çeyreklik dilimdeki dergide yayımlanan en az 1 makalede veya Q2 çeyreklik dilimdeki dergide yayımlanan en az 2 makalede veya Q3 çeyreklik dilimdeki dergilerde yayımlanan en az 3 makalede yazar olmak,
- c) Doçent unvanını aldıktan sonra aşağıda yer alan şartlardan en az birini sağlamış olmak;
- 1) TÜBİTAK, AB veya dış destekli en az dokuz ay süreli bir araştırma projesinde yürütücü veya araştırmacı olmak,
 - 2) Doçent unvanını aldıktan sonra bilim alanıyla veya bu alanla yakından ilgili bir alanda en az üç ay süreli ve akademik çalışmalar için yurtdışı deneyimi olmak,
 - 3) Bu maddenin üçüncü fıkrasının (a) bendinde belirtilen puana ilaveten A, B, C, F, H ve İ türü aktivitelerden olmak üzere en az 150 puan daha almış olmak,
 - 4) Web of Science (WOS) verilerine göre h-indeksi en az 15 olmak.

Tablo II.7 Öğretim Elemanlarının Ücretleri

2024-2025¹

Tüm Fakülte/Yüksekokul için (ek dersler ve ek ödemeler dâhil)

	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi
Sayı	2	7	16	28
En yüksek ücret (TL)	101.881,15	77.658,71	70.105,94	63.799,04
Ortalama ücret (TL)	96.617,515	73.747,59	62.066,58	58.523,92
En düşük ücret (TL)	91.353,88	66.479,95	63.027,10	45.421,07



**AKADEMİK BİRİM
ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-530
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	14.08.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	41 / 69

Her program için ayrı ayrı hazırlanmalıdır (ek dersler ve ek ödemeler dâhil)

Program		Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.
BAHÇE TARIMI PROGRAMI	Sayı	1	1	2	
	En Yüksek	101.881,15	74.292,47	63.905,85	
	Ortalama	96.783,10		63.839,65	
	En Düşük	91.685,05	74.292,47	63.772,28	
ORGANİK TARIM PROGRAMI	Sayı	1	2	3	2
	En Yüksek	91.353,88	70.860,05	67.829,42	59.270,16
	Ortalama		68.670,00	66.684,23	58.408,47
	En Düşük	91.353,88	66.479,95	65.539,05	57.546,78
GELENEKSEL SANATLARI PROGRAMI	Sayı				4
	En Yüksek				63.413,58
	Ortalama				54.417,32
	En Düşük				45.421,07
MİMARİ DEKORATİF SANATLAR PROGRAMI	Sayı		1	1	1
	En Yüksek		77.273,92	68.971,42	55.831,58
	Ortalama				
	En Düşük				
MAKİNE PROGRAMI	Sayı			1	3
	En Yüksek			69.403,86	62.889,22
	Ortalama				62.325,96
	En Düşük				61.762,71
ÜRETİMDE KALİTE KONTROL PROGRAMI	Sayı			4	1
	En Yüksek			69.403,86	57.810,80
	Ortalama			66.715,48	
	En Düşük			63.027,10	
BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI PROGRAMI	Sayı				3
	En Yüksek				63.799,04
	Ortalama				61.860,51
	En Düşük				59.921,99
ELEKTRİK PROGRAMI	Sayı			2	1
	En Yüksek			66.175,23	56.053,55
	Ortalama			64.992,93	
	En Düşük			63.810,64	
	Sayı			3	1
	En Yüksek			70.105,94	60.725,80

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



AKADEMİK BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-530
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	14.08.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	42 / 69

GIDA TEKNOLOJİSİ PROGRAMI	Ortalama			67.027,58	
	En Düşük			63.949,23	
GRAFİK TASARIMI PROGRAMI	Sayı				2
	En Yüksek				59.497,95
	Ortalama				59.029,03
	En Düşük				58.560,12
HARİTA VE KADASTRO PROGRAMI	Sayı		1		2
	En Yüksek		77.546,58		57.846,58
	Ortalama				57.750,04
	En Düşük				57.654,22
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ PROGRAMI	Sayı		1		3
	En Yüksek		72.121,47		62.953,16
	Ortalama				59.630,65
	En Düşük				56.308,14
OTOMOTİV TEKNOLOJİSİ PROGRAMI	Sayı		1		2
	En Yüksek		77.658,71		62.156,53
	Ortalama				60.087,70
	En Düşük				58.017,56
KİMYA TEKNOLOJİSİ PROGRAMI	Sayı				3
	En Yüksek				57.895,00
	Ortalama				56.192,56
	En Düşük				54.490,12

II.4 Öğretim Elemanlarının Yükleri

GENEL ÇERÇEVEDEKİ DERS YÜKLERİ VE STANDARTLAR

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi'nde öğretim elemanlarının yüklerinin belirlenmesinde Yükseköğretim Kurulu'nun (YÖK) belirlediği genel standartlar temel alınmaktadır. Türkiye'deki yükseköğretim sisteminde öğretim üyelerinin haftalık ders yükü genellikle 12-16 saat arasında değişirken, öğretim görevlilerinin ders yükleri daha yüksek olabilmektedir. KMÜ'de bu genel çerçeve içerisinde, üniversitenin özgün yapısına ve ihtiyaçlarına göre uyarlanmış bir ders yükü sistemi uygulanmaktadır.

UZAKTAN EĞİTİM SÜRECİNDEKİ DERS YÜKÜNDEKİ ADAPTASYONLAR

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi'nde uzaktan eğitim süreçlerinde öğretim elemanlarının ders yükleri konusunda özel düzenlemeler yapılmıştır. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) tarafından belirlenen esaslara göre, örgün

	AKADEMİK BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-530
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	14.08.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	43 / 69

eğitimdeki 1 (bir) ders saati, uzaktan eğitimde 20 dakikalık derse karşılık gelmektedir. Bu düzenleme, uzaktan eğitimin doğasına uygun olarak öğrencilerin dikkat süresi ve teknolojik altyapının sınırları göz önünde bulundurularak yapılmıştır.

Uzaktan eğitim sürecinde öğretim elemanları derslerini Ortak Dersler Platformu üzerinden 'senkron' olarak yürütmek zorundadır. Sistem, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ile entegre çalışmakta ve öğretim elemanları mevcut akademisyen giriş bilgileri ile platforma erişebilmektedirler. Bu sistem sayesinde hem öğretim kalitesi kontrol edilmekte hem de öğretim elemanlarının dijital platformlardaki performansları objektif kriterlerle değerlendirilmektedir.

Bu sistem, öğretim elemanlarının teknolojik adaptasyon sürecini kolaylaştırırken, aynı zamanda eğitim-öğretim kalitesinin sürdürülmesini de sağlamaktadır.

TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULUNDA ÖZEL DERS YÜKLERİ

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda görev yapan öğretim elemanları, meslek yüksekokullarının uygulamalı eğitim odaklı yapısına uygun olarak özel yükümlülükler taşımaktadırlar. 3+1 eğitim modelinin uygulandığı bu birimde, öğretim elemanları geleneksel teorik derslerinin yanı sıra İş Yeri Uygulama Eğitimi süreçlerinde de aktif rol almaktadırlar. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunca görevlendirilen Sorumlu Öğretim Elemanlarına, görevlendirildikleri her bir öğrenci için haftada 1 saat olmak üzere, en fazla 5 saat kadar normal öğretim uygulama dersi saati ücreti ödenmektedir.

İş Yeri Uygulama Eğitimi sorumluluğu, öğretim elemanları için önemli bir ek yük oluşturmaktadır. Bu görev kapsamında öğretim elemanları, öğrencilerin iş yerlerindeki eğitim süreçlerini planlamak, koordine etmek, izlemek ve değerlendirmek zorundadırlar. Bu sistem, öğretim elemanlarının sektörle olan bağlantılarını güçlendirirken, aynı zamanda ek bir iş yükü de yaratmaktadır.

ARAŞTIRMA FAALİYETLERİ VE BİLİMSEL YAYINLAR

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi'nde öğretim elemanlarının en önemli yük kalemlerinden biri de araştırma faaliyetleri ve bilimsel yayın çalışmalarındır. Öğretim üyeleri, akademik kariyerlerini sürdürebilmeleri için düzenli olarak bilimsel araştırma yapmak, projeler geliştirmek ve uluslararası standartlarda yayınlar üretmek zorundadırlar. Bu yükümlülük, sadece bireysel araştırmalar ile sınırlı kalmayıp, genellikle öğrenci ve meslektaşlarıyla iş birliği halinde yürütülen ortak projeler şeklinde de gerçekleşmektedir.

Üniversitede Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü bünyesinde yürütülen BAP projeleri, öğretim elemanlarının araştırma yüklerinin önemli bir bölümünü oluşturmaktadır. Bu projeler kapsamında öğretim elemanları, proje yazma, uygulama, izleme ve raporlama süreçlerinde aktif rol almakta, aynı zamanda genç araştırmacıların yetiştirilmesi konusunda da sorumluluk taşımaktadırlar. Hassas Tarım Uygulamaları ve Yenilikçi İşleme Teknolojileri (HASTUYİT) İhtisaslaşma Koordinatörlüğü gibi özel araştırma alanlarında çalışan öğretim elemanları, sektörle iş birliği projelerinde de yer almakta, bu da ek bir araştırma yükü yaratmaktadır.

	AKADEMİK BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-530
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	14.08.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	44 / 69

İDARİ GÖREVLER VE KOMİSYON ÜYELİKLERİ

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi'nde öğretim elemanlarının üstlendikleri idari görevler, akademik yaşamın vazgeçilmez bir parçasını oluşturmaktadır. Fakülte dekanları, dekan yardımcıları, bölüm başkanları, meslek yüksekokulu müdürleri ve müdür yardımcıları gibi üst düzey idari pozisyonlar, öğretim elemanlarının ders yüklerinde önemli değişiklikler yaratmaktadır. Bu görevleri üstlenen öğretim üyeleri, genellikle ders yüklerinde indirim elde ederken, idari sorumlulukları nedeniyle çok daha yoğun bir çalışma temposuna sahip olmaktadır.

Komisyon üyelikleri de öğretim elemanlarının önemli yük kalemlerinden birini oluşturmaktadır. Üniversitede Senato üyelikleri, Yönetim Kurulu üyelikleri, Etik Kurulu, Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu, Bologna Süreçleri Komisyonu, Kalite Güvencesi ve Akreditasyon çalışmaları gibi çok sayıda komisyon bulunmakta ve öğretim elemanları bu komisyonlarda aktif görev almaktadırlar. Her komisyon üyesi, düzenli toplantılar, rapor hazırlama, değerlendirme süreçleri ve karar alma mekanizmalarına katılım gerektirmekte, bu da akademik personelin haftalık çalışma saatlerine ek yükler getirmektedir.

Öğretim elemanlarının e-imza kullanım yükümlülükleri de idari görevlerin önemli bir parçasını oluşturmaktadır. İdari görevi bulunan akademik personel, elektronik belge yönetim sistemi üzerinden resmi işlemlerini yürütmek zorunda olup, e-imza sertifikalarının yenilenmesi, kullanımı ve güvenliğinin sağlanması konularında da sorumluluk taşımaktadırlar.

ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME VE SINAV SÜREÇLERİ

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi'nde öğretim elemanlarının yük dağılımında sınav hazırlama, uygulama ve değerlendirme süreçleri önemli bir yer tutmaktadır. Her akademik dönemde ara sınavlar, yarıyıl sonu sınavları, bütünleme sınavları ve mazeret sınavları olmak üzere çok sayıda sınav düzenlenmekte ve öğretim elemanları bu süreçlerin tüm aşamalarında aktif rol almaktadırlar. Sınav sorularının hazırlanması, sınav güvenliğinin sağlanması, sınav görevleri ve sonuçların değerlendirilmesi gibi işlemler, akademik takvimin yoğun dönemlerinde öğretim elemanlarının iş yükünü önemli ölçüde artırmaktadır.

Uzaktan eğitim dönemlerinde sınav süreçleri daha da karmaşık hale gelmiş, öğretim elemanları online sistemleri, dijital sınav güvenliği önlemleri ve uzaktan öğrenci kimlik doğrulama süreçleri gibi yeni teknolojik çözümleri öğrenmek zorunda kalmışlardır. Bu süreçler, geleneksel sınav yöntemlerine kıyasla çok daha fazla hazırlık, teknik bilgi ve sürekli izleme gerektirmekte, öğretim elemanlarının iş yükünü artırmaktadır.

KÜTÜPHANE VE ARAŞTIRMA ALTYAPISI KULLANIM YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın sunduğu hizmetler, öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerini desteklerken aynı zamanda belirli yükümlülükler de getirmektedir. Kütüphanenin çalışma saatleri güz ve bahar dönemlerinde farklı düzenlenmiş olup, öğretim elemanları araştırma çalışmaları için bu saatlere uyum sağlamak zorundadırlar.



AKADEMİK BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-530
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	14.08.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	45 / 69

Elektronik kaynaklara erişim süreçleri, öğretim elemanlarının bilimsel veri tabanlarını etkin kullanabilmeleri için sürekli güncellenen teknik bilgilere sahip olmalarını gerektirmektedir. Science Direct, YETKİM gibi uluslararası veri tabanlarına erişim süreçleri, öğretim elemanlarının araştırma verimliliğini artırırken, aynı zamanda bu sistemlerin kullanımını öğrenme ve güncel tutma konusunda da yükümlülük yaratmaktadır.

ULUSLARARASI İŞ BİRLİKLERİ VE DEĞİŞİM PROGRAMLARI

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi'nde Erasmus, Farabi ve Mevlâna değişim programları, öğretim elemanlarının uluslararası akademik hareketliliğini desteklerken, aynı zamanda bu programlardaki koordinatörlük görevleri iş yükü yaratmaktadır.

Uluslararası iş birliği projelerinin yönetimi, öğretim elemanlarının araştırma ve eğitim yüklerinin yanı sıra önemli bir idari yük de getirmektedir. Proje başvuru süreçleri, uygulama raporları, mali raporlama ve sürekli iletişim gereksinimleri, özellikle yabancı dil yetkinliği gerektiren bu görevlerde, akademik personelin çalışma saatlerinin önemli bir bölümünü almaktadır.

SEKTÖR İŞ BİRLİĞİ VE TOPLUMSAL HİZMET YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi'nde öğretim elemanlarının üzerindeki yüklerden biri de sektörle iş birliği projelerinde üstlendikleri roller ve toplumsal hizmet yükümlülükleridir. Üniversite-sanayi iş birliği protokolleri kapsamında yürütülen çalışmalar, öğretim elemanlarının akademik bilgi birikimlerini pratik uygulamalara dönüştürmeleri konusunda önemli fırsatlar sunarken, aynı zamanda ek zaman ve emek yatırımı gerektirmektedir.

Toplumsal hizmet projeleri ve yerel yönetimlerle iş birliği çalışmaları, öğretim elemanlarının akademik bilgi birikimlerini toplumsal faydaya dönüştürmeleri açısından önemli olmasına rağmen, genellikle ek mesai ve gönüllü çalışma gerektirmektedir. Karaman ili ve çevresindeki sosyal, ekonomik ve kültürel sorunlara yönelik geliştirilen çözüm önerileri, öğretim elemanlarının uzman kimliklerini toplumsal yarar için kullanmaları anlamına gelirken, bu çalışmalar formel iş tanımlarının dışında kalan gönüllü yükümlülükler olarak değerlendirilebilmektedir.

HAFTALIK ÇALIŞMA SAATLERİ VE ESNEK ÇALIŞMA MODELLERİ

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi'nde öğretim elemanlarının haftalık çalışma saatleri, sadece derslikte geçirilen zamanla sınırlı olmayıp ders hazırlığı, araştırma faaliyetleri, öğrenci görüşmeleri, idari görevler ve mesleki gelişim aktiviteleri gibi çok geniş bir yelpazede değerlendirilmektedir. Geleneksel 40 saatlik çalışma haftası konsepti, akademik meslek grubunun esnek çalışma doğası gereği farklı bir anlam kazanmakta ve öğretim elemanlarının çalışma saatleri genellikle standart ofis saatlerinin çok dışına taşmaktadır.

Üniversitede resmi çalışma saatleri genel olarak 08:00-17:00 arasında belirlenmişken, öğretim elemanlarının gerçek çalışma saatleri bu çerçeveyi aşan bir esneklik göstermektedir. Akşam saatlerinde düzenlenen dersler, hafta sonu araştırma çalışmaları, uluslararası iş birliği projelerinin farklı saat dilimlerindeki koordinasyon

	AKADEMİK BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-530
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	14.08.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	46 / 69

gereksinimleri ve uzaktan eğitim süreçlerinin getirdiği 7/24 erişilebilirlik beklentisi, akademik personelin çalışma saatlerini geleneksel sınırların çok ötesine taşımaktadır.

PERFORMANS DEĞERLENDİRME VE ÇOKLU SORUMLULUK YÖNETİMİ

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi'nde öğretim elemanlarının performans değerlendirme süreçleri, çok boyutlu bir yük dağılımına sahip olmalarından dolayı karmaşık bir yapıya sahiptir. Akademik teşvik ödenekleri için yapılan başvuru süreçleri, öğretim elemanlarının yıllık performanslarını dokümante etmeleri, yayın listelerini güncellemeleri ve çeşitli kriterlere göre puanlama sistemlerini takip etmeleri gerekliliğini doğurmaktadır. Bu süreçler, önemli miktarda evrak hazırlama yükü yaratırken, aynı zamanda sürekli bir öz-değerlendirme ve dokümantasyon disiplini gerektirmektedir.

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda (TBMYO) öğretim elemanlarının ders yükleri, Türkiye'deki yükseköğretim mevzuatına ve üniversitenin iç düzenlemelerine göre belirlenmektedir. Ders yükleri, öğretim elemanlarının unvanlarına, bölümlerine ve yürüttükleri diğer akademik veya idari görevlere bağlı olarak değişiklik gösterebilir.

TBMYO bünyesinde, Bilgisayar Teknolojileri, Elektrik ve Enerji, Gıda İşleme, Makine ve Metal Teknolojileri gibi çeşitli bölümler bulunmaktadır. Her bölümün ders programları ve içerikleri, ilgili alanın gerekliliklerine göre şekillenir. Bu nedenle, öğretim elemanlarının haftalık ders saatleri ve sorumlulukları, görev aldıkları bölüme ve programa göre farklılık gösterebilir.

Öğretim elemanlarının ders yükleri, üniversitenin akademik takvimi ve haftalık ders programları çerçevesinde planlanır.

Maaş karşılığı haftalık ders yükü, öğretim üyeleri için 10 saat, öğretim görevlileri ve okutmanlar için 12 saattir. Öğretim elemanları, haftalık ders yükünün dışında gerek kadrosunun bulunduğu gerekse diğer yükseköğretim kurumlarında, güz ve bahar yarıyıllarında mecburi ve isteğe bağlı olarak, ek ders ücreti ödemek kaydıyla ders verebilir. Mecburi ve isteğe bağlı dersler ile diğer faaliyetler için haftalık ders programında yer alması ve fiilen yapılması şartıyla öğretim elemanının toplam olarak ücret karşılığı verebileceği ek ders; normal örgün öğretimde en çok 20 saat, ikinci öğretimde ise en çok 10 saattir.

II.5 Yarı Zamanlı ve Ders Saat Ücretli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Ders Yüğü Otomasyonu sistemi (<http://dersyuku.kmu.edu.tr>) temel platform olarak kullanılmakta, öğretim elemanlarının ders yükleri bu sistem üzerinden takip edilmektedir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonunda "Ders Yüğü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar" çerçevesinde ücret hesaplamaları yapılmakta, öğretim elemanlarının ücret bordroları ve performans sonuçları elektronik ortamda arşivlenmektedir.

II.6 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Kayıt Yenileme Sistemi ve Süreçleri Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi'nde öğrenci kayıt işlemleri tamamen dijital platformlar üzerinden yürütülmektedir. 2024-



AKADEMİK BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-530
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	14.08.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	47 / 69

2025 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılı ders kayıt işlemleri, akademik takvimde belirlenen tarihler arasında Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden online olarak gerçekleştirilmiştir. Sistem, öğrencilerin her yarıyıl başında kayıtlarını yenilemeleri ve ders seçimlerini yapmalarını sağlamaktadır.

Danışmanlık ve Onay Mekanizması Öğrenci kayıt süreçlerinde akademik danışman onayı zorunlu tutulmaktadır. Güz yarıyılı kayıt yenileme işlemleri, öğrenci tarafından danışman onayına gönderilerek kesinleştirme işlemi sonrasında danışman öğretim elemanları tarafından onaylanmaktadır. Öğrenciler, ders ekleme-bırakma ve danışman onayı işlemlerini akademik danışmanları ile iletişime geçerek gerçekleştirmektedirler.

Mali Yükümlülükler ve Ödeme Sistemi Kayıt yenileme sürecinde öğrencilerin katkı payı/öğrenim ücretlerini ödemeleri gerekmektedir. 2024-2025 eğitim-öğretim yılı katkı payı tutarları belirlenmiş olup, öğrenciler bu ücretleri öğrenci numaraları ile T.C Ziraat Bankası ATM'si, internet şubesi veya mobil bankacılık üzerinden ödeyebilmektedirler. Ücret ödemesi yapılmadan ders kayıt işlemleri tamamlanamamaktadır.

Tablo II.8a Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm Yüksekokul için

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³				Mezun Sayıları ³			
		1.	2.	3.	4.	Ö	L	YL	D	Ö	L	YL	D
2023-2024		762	496			1269				207			
2022-2023		336	1042			1394				546			
2021-2022		249	1041			1300				670			

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son üç yıl için veriniz.

²Kurum tarafından tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³Ö: Ön Lisans L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Bahçe Tarımı Programı için

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³				Mezun Sayıları ³			
		1.	2.	3.	4.	Ö	L	YL	D	Ö	L	YL	D
2023-2024		34	22			57				10			
2022-2023		19	37			57				18			
2021-2022		19	32			51				20			

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son üç yıl için veriniz.

²Kurum tarafından tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³Ö: Ön Lisans L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



AKADEMİK BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-530
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	14.08.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	48 / 69

Organik Tarım Programı için

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³				Mezun Sayıları ³			
		1.	2.	3.	4.	Ö	L	YL	D	Ö	L	YL	D
2023-2024		63	26			90				5			
2022-2023		30	63			94				24			
2021-2022		13	66			79				29			

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son üç yıl için veriniz.

²Kurum tarafından tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³Ö: Ön Lisans L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Mimari Dekoratif Sanatlar Programı için

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³				Mezun Sayıları ³			
		1.	2.	3.	4.	Ö	L	YL	D	Ö	L	YL	D
2023-2024		90	39			129				12			
2022-2023		52	85			137				41			
2021-2022		29	75			104				47			

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son üç yıl için veriniz.

²Kurum tarafından tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³Ö: Ön Lisans L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Geleneksel El Sanatları Programı için

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³				Mezun Sayıları ³			
		1.	2.	3.	4.	Ö	L	YL	D	Ö	L	YL	D
2023-2024		35	7			42				4			
2022-2023		24	21			45				15			
2021-2022		10	24			34				19			

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son üç yıl için veriniz.

²Kurum tarafından tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³Ö: Ön Lisans L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Makine Programı için

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³				Mezun Sayıları ³			
		1.	2.	3.	4.	Ö	L	YL	D	Ö	L	YL	D
2023-2024		57	27			85				10			
2022-2023		27	65			94				41			
2021-2022		15	78			94				62			

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



AKADEMİK BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-530
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	14.08.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	49 / 69

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son üç yıl için veriniz.

²Kurum tarafından tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³Ö: Ön Lisans L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Üretimde Kalite Kontrol Programı için

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³				Mezun Sayıları ³			
		1.	2.	3.	4.	Ö	L	YL	D	Ö	L	YL	D
2023-2024		35	30			65				16			
2022-2023		14	48			62				31			
2021-2022		13	46			59				30			

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son üç yıl için veriniz.

²Kurum tarafından tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³Ö: Ön Lisans L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Otomotiv Teknolojisi Programı için

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³				Mezun Sayıları ³			
		1.	2.	3.	4.	Ö	L	YL	D	Ö	L	YL	D
2023-2024		39	24			63				11			
2022-2023		18	55			75				30			
2021-2022		17	53			72				33			

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son üç yıl için veriniz.

²Kurum tarafından tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³Ö: Ön Lisans L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Harita ve Kadastro Programı için

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³				Mezun Sayıları ³			
		1.	2.	3.	4.	Ö	L	YL	D	Ö	L	YL	D
2023-2024		36	30			67				15			
2022-2023		12	56			69				34			
2021-2022		14	50			64				39			

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son üç yıl için veriniz.

²Kurum tarafından tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³Ö: Ön Lisans L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



AKADEMİK BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-530
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	14.08.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	50 / 69

Bilgisayar Programcılığı Programı için

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³				Mezun Sayıları ³			
		1.	2.	3.	4.	Ö	L	YL	D	Ö	L	YL	D
2023-2024		77	66			145				16			
2022-2023		21	139			164				51			
2021-2022		24	128			156				56			

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son üç yıl için veriniz.

²Kurum tarafından tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³Ö: Ön Lisans L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

İş Sağlığı ve Güvenliği Programı için

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³				Mezun Sayıları ³			
		1.	2.	3.	4.	Ö	L	YL	D	Ö	L	YL	D
2023-2024		85	83			168				51			
2022-2023		37	177			214				111			
2021-2022		25	189			214				135			

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son üç yıl için veriniz.

²Kurum tarafından tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³Ö: Ön Lisans L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Elektrik Programı için

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³				Mezun Sayıları ³			
		1.	2.	3.	4.	Ö	L	YL	D	Ö	L	YL	D
2023-2024		68	49			118				19			
2022-2023		27	94			124				43			
2021-2022		22	93			117				57			

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son üç yıl için veriniz.

²Kurum tarafından tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³Ö: Ön Lisans L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Gıda Teknolojileri Programı için

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³				Mezun Sayıları ³			
		1.	2.	3.	4.	Ö	L	YL	D	Ö	L	YL	D
2023-2024		75	52			127				17			
2022-2023		25	114			140				52			
2021-2022		20	118			139				78			

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



AKADEMİK BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-530
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	14.08.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	51 / 69

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son üç yıl için veriniz.

²Kurum tarafından tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³Ö: Ön Lisans L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Grafik Tasarımı Programı için

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³				Mezun Sayıları ³			
		1.	2.	3.	4.	Ö	L	YL	D	Ö	L	YL	D
2023-2024		68	44			113				21			
2022-2023		30	88			119				55			
2021-2022		28	89			117				65			

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son üç yıl için veriniz.

²Kurum tarafından tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³Ö: Ön Lisans L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

II.7 Kredi Tanımı

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda (TBMYO), "kredi" terimi, bir dersin haftalık teorik ve uygulamalı saatlerini ifade eder. Genellikle, 1 kredi, haftada 1 saat teorik ders veya 2 saat uygulamalı/laboratuvar çalışmasına karşılık gelir. Örneğin, haftada 3 saat teorik ve 2 saat uygulamalı dersi olan bir ders, toplamda 4 kredi olarak hesaplanır. Bu kredi sistemi, öğrencilerin ders yüklerini ve mezuniyet için gereken toplam krediyi belirlemede kullanılır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 25/30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir. Mezuniyet için gerekli toplam kredi 2 yıllık önlisans programları için 120 AKTS dir.

II.8 Kabul, Yatay ve Dikey Geçiş, Yandal, Çift Anadal ve Mezuniyet Koşulları

Öğrenci Kabulü

Öğrenciler, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sonuçlarına göre programa yerleştirilir.

Öğrenci daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda başarmış olduğu dersler için, her eğitim-öğretim yarıyılı başlangıcından itibaren 15 gün, eğitim-öğretim başladıktan sonra Üniversiteye kayıt olanlar ise kayıt tarihinden itibaren bir hafta içinde muafiyet talebinde bulunabilir. İlgili birim yönetim kurulu tarafından, bu şekildeki başvuruda bulunan öğrenciler ile yatay geçişle gelen öğrencilerin önceki diploma programında başarmış olduğu dersler ile öğrencinin kayıtlı olduğu diploma programının müfredatındaki eşdeğerliği kabul edilen derslere uygun harf notları belirlenir.

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	AKADEMİK BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-530
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	14.08.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	52 / 69

Tablo II-9a Ön Lisans Öğrencilerinin Yerleştirilme Dereceleri

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu							
Akademik Yıl ¹	Yerleştirme puanı		Yerleştirme puan türü	Sıralama		Öğrenci Sayısı	
	En düşük	En yüksek		En düşük	En yüksek	Kontenjan	Kayıt olan
2024-2025	234.88		TYT		1.901.605	588	520
2023-2024	224.53		TYT		2.084.215	588	533
2022-2023	213.45		TYT		2.322.481	569	525

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son üç yıl için veriniz.

Tablo II-9b Ön Lisans Öğrencilerinin Yerleştirilme Dereceleri

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

Bahçe Tarımı Programı							
Akademik Yıl ¹	Yerleştirme puanı		Yerleştirme puan türü	Sıralama		Öğrenci Sayısı	
	En düşük	En yüksek		En düşük	En yüksek	Kontenjan	Kayıt olan
2024-2025	238.88		TYT		1.921.905	27	24
2023-2024	236.60		TYT		1.853.901	27	24
2022-2023	230.09		TYT		1.918.819	26	21

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son üç yıl için veriniz.

Organik Tarım Programı							
Akademik Yıl ¹	Yerleştirme puanı		Yerleştirme puan türü	Sıralama		Öğrenci Sayısı	
	En düşük	En yüksek		En düşük	En yüksek	Kontenjan	Kayıt olan
2024-2025	238.50		TYT		1.856.338	42	32
2023-2024	226.89		TYT		2.038.308	42	39
2022-2023	222.72		TYT		2.092.764	41	33

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son üç yıl için veriniz.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------



**AKADEMİK BİRİM
ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-530
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	14.08.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	53 / 69

Mimari Dekoratif Sanatlar Programı

Akademik Yıl ¹	Yerleştirme puanı		Yerleştirme puan türü	Sıralama		Öğrenci Sayısı	
	En düşük	En yüksek		En düşük	En yüksek	Kontenjan	Kayıt olan
2024-2025	234.88		TYT		1.921.905	64	53
2023-2024	224.53		TYT		2.084.215	64	58
2022-2023	213.45		TYT		2.322.481	62	58

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son üç yıl için veriniz.

Geleneksel El Sanatları Programı

Akademik Yıl ¹	Yerleştirme puanı		Yerleştirme puan türü	Sıralama		Öğrenci Sayısı	
	En düşük	En yüksek		En düşük	En yüksek	Kontenjan	Kayıt olan
2024-2025	236.60		TYT		1.890.516	22	20
2023-2024	225.27		TYT		2.069.688	22	18
2022-2023	225.93		TYT		2.015.784	21	19

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son üç yıl için veriniz.

Makine Programı

Akademik Yıl ¹	Yerleştirme puanı		Yerleştirme puan türü	Sıralama		Öğrenci Sayısı	
	En düşük	En yüksek		En düşük	En yüksek	Kontenjan	Kayıt olan
2024-2025	256.32		TYT		1.544.002	42	38
2023-2024	243.77		TYT		1.723.294	42	37
2022-2023	244.82		TYT		1.610.244	41	39

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son üç yıl için veriniz.

Üretimde Kalite Kontrol Programı

Akademik Yıl ¹	Yerleştirme puanı		Yerleştirme puan türü	Sıralama		Öğrenci Sayısı	
	En düşük	En yüksek		En düşük	En yüksek	Kontenjan	Kayıt olan
2024-2025	245.51		TYT		1.731.184	32	29
2023-2024	236.29		TYT		1.859.608	32	31
2022-2023	231.95		TYT		1.876.821	31	28

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son üç yıl için veriniz.

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



**AKADEMİK BİRİM
ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-530
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	14.08.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	54 / 69

Otomotiv Teknolojisi Programı

Akademik Yıl ¹	Yerleştirme puanı		Yerleştirme puan türü	Sıralama		Öğrenci Sayısı	
	En düşük	En yüksek		En düşük	En yüksek	Kontenjan	Kayıt olan
2024-2025	255.13		TYT		1.564.395	32	27
2023-2024	249.42		TYT		1.624.433	32	28
2022-2023	243.01		TYT		1.645.469	31	27

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son üç yıl için veriniz.

Harita ve Kadastro Programı

Akademik Yıl ¹	Yerleştirme puanı		Yerleştirme puan türü	Sıralama		Öğrenci Sayısı	
	En düşük	En yüksek		En düşük	En yüksek	Kontenjan	Kayıt olan
2024-2025	270.21		TYT		1.314.960	32	31
2023-2024	263.06		TYT		1.398.236	32	30
2022-2023	256.82		TYT		1.392.324	31	29

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son üç yıl için veriniz.

Bilgisayar Programcılığı Programı

Akademik Yıl ¹	Yerleştirme puanı		Yerleştirme puan türü	Sıralama		Öğrenci Sayısı	
	En düşük	En yüksek		En düşük	En yüksek	Kontenjan	Kayıt olan
2024-2025	288.06		TYT		1.044.505	64	57
2023-2024	285.62		TYT		1.066.492	64	60
2022-2023	280.31		TYT		1.037.947	62	62

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son üç yıl için veriniz.

İş Sağlığı ve Güvenliği Programı

Akademik Yıl ¹	Yerleştirme puanı		Yerleştirme puan türü	Sıralama		Öğrenci Sayısı	
	En düşük	En yüksek		En düşük	En yüksek	Kontenjan	Kayıt olan
2024-2025	264.62		TYT		1.405.603	64	60
2023-2024	255.71		TYT		1.517.698	64	58
2022-2023	238.32		TYT		1.740.018	62	55

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son üç yıl için veriniz.

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



AKADEMİK BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-530
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	14.08.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	55 / 69

Elektrik Programı

Akademik Yıl ¹	Yerleştirme puanı		Yerleştirme puan türü	Sıralama		Öğrenci Sayısı	
	En düşük	En yüksek		En düşük	En yüksek	Kontenjan	Kayıt olan
2024-2025	264.71		TYT		1.404.023	54	50
2023-2024	252.34		TYT		1.574.514	54	46
2022-2023	248.84		TYT		1.533.867	52	51

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son üç yıl için veriniz.

Gıda Teknolojisi Programı

Akademik Yıl ¹	Yerleştirme puanı		Yerleştirme puan türü	Sıralama		Öğrenci Sayısı	
	En düşük	En yüksek		En düşük	En yüksek	Kontenjan	Kayıt olan
2024-2025	254.37		TYT		1.577.612	59	55
2023-2024	244.39		TYT		1.712.141	59	56
2022-2023	253.36		TYT		1.452.371	57	55

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son üç yıl için veriniz.

Grafik Tasarımı Programı

Akademik Yıl ¹	Yerleştirme puanı		Yerleştirme puan türü	Sıralama		Öğrenci Sayısı	
	En düşük	En yüksek		En düşük	En yüksek	Kontenjan	Kayıt olan
2024-2025	266.54		TYT		1.374.219	54	44
2023-2024	264.71		TYT		1.372.193	54	48
2022-2023	257.65		TYT		1.378.370	52	48

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son üç yıl için veriniz.

Yatay ve Dikey Geçiş

[Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#) ne göre yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenleme ve uygulamalar aşağıda verilmiştir.

Yatay ve dikey geçişler

MADDE 10 - (1) (Değişik: R.G.-03/02/2015-29256) Üniversite bünyesinde yer alan diploma programları arasında veya bu programlara diğer yükseköğretim kurumlarındaki diploma programlarından yatay geçişler; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	AKADEMİK BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-530
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	14.08.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	56 / 69

Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Senatonun belirleyeceği ilave koşullara göre yapılır.

(2) Dikey geçişler ise; 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açık öğretim Ön lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri esas alınarak ilgili birimin yönetim kurulunca düzenlenir.

Derslerle ilgili muafiyet ve intibak

MADDE 16 (Değişik: R.G.-28/01/2020-31022) - (1) Öğrenci daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda başarmış olduğu dersler için, her eğitim-öğretim yılının ilk haftası mesai bitimine kadar muafiyet talebinde bulunabilir. Eğitim-öğretim başladıktan sonra Üniversiteye kayıt olan öğrenciler ise kayıt tarihinden itibaren bir hafta içinde muafiyet talebinde bulunabilir ve muafiyet talebi ilgili birim yönetim kurulu tarafından en fazla bir hafta içinde sonuçlandırılır. Muafiyet talebi ilgili öğretim birim yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenciler muafiyet talebinde bulundukları derse/derslere devam ederler.

(2) İlgili birim yönetim kurulu tarafından; yatay veya dikey geçişle gelen öğrencilerin önceki diploma programında başarmış olduğu dersler ile birinci fıkra kapsamında yapılan başvurular için öğrencinin kayıtlı olduğu diploma programının müfredatındaki eşdeğerliği kabul edilen derslere bu Yönetmeliğe uygun harf notları belirlenir.

(3) Özel öğrencilik, değişim programları veya yaz okulu kapsamında ders alan öğrenciler için ilgili birim yönetim kurulu tarafından öğrencinin kayıtlı olduğu diploma programının müfredatındaki eşdeğerliği kabul edilen dersler için Yönetmeliğe uygun harf notları belirlenir.

Yandal ve Çift Anadal

[Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Yönergesi](#)' nin özeti aşağıda verilmiştir.

Çift anadal programlarına başvuru süreci

MADDE 6-

(1) Çift anadal programlarına ilişkin başvuru işlemleri eğitim-öğretim yılı başlamadan ilgili akademik birimler tarafından belirtilen tarihlerde yürütülür. Çift anadal programları için başvuru koşulları, kontenjanları, gerekli belgeler ve varsa özel şartlar akademik birimlerin web sayfalarında ilan edilir. İlan edilen tarihlerde ilgili birimlere başvuru yapılır.

(2) Bir öğrenci aynı başvuru döneminde en fazla iki çift anadal başvurusu yapabilir.

(3) Öğrenci, ilan edilen çift anadal programına;

a) Anadal lisans programlarının en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç dört yıllık programlarda beşinci yarıyılın başında, beş yıllık programlarda yedinci yarıyılın başında, altı yıllık programlarda dokuzuncu yarıyılın başında başvurabilir.

	AKADEMİK BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-530
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	14.08.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	57 / 69

- b) Anadal ön lisans programlarında ise çift anadal programına en erken ikinci yarıyılın başında, en geç üçüncü yarıyılın başında başvurabilir.
- (4) Öğrencinin çift anadal programına başvuru yapabilmesi için;
- a) Öğrencinin çift anadal programına başvurduğu yarıyla kadar anadal programında almakla yükümlü olduğu tüm derslerden başarılı olması gerekir. Ancak, üst yarıyılardan alınmış olan derslerde başarı şartı aranmaz.
- b) Çift anadal programına başvuracak öğrencinin anadal programındaki GANO'su 4 üzerinden en az 3,00 olmalı ve öğrenci halen kayıtlı bulunduğu anadal programında, bulunduğu sınıfın başarı sıralaması itibarıyla ilk yüzde 20'lik dilimde yer almalıdır.
- c) Anadal programındaki GANO'su 4 üzerinden en az 3,00 olan ancak, anadal programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibarıyla ilk yüzde 20'de yer almayan öğrencilerden çift anadal yapılacak programın ilgili yıldaki taban puanına eşit veya daha fazla puana sahip olanlar da çift anadal programına başvurabilirler. Bu durumdaki öğrencilerin başvuruları, GANO'su 4 üzerinden en az 3,00 olan ve sınıfında başarı sıralaması itibarıyla ilk yüzde 20'de yer alanların kabulü yapıldıktan sonra kontenjan kalması halinde değerlendirilir.
- ç) Kayıt dondurma haricinde öğrencilerin yarıyıl/yıl kaybı olmamalıdır.
- d) Başarı sıralaması şartı aranan programlarda çift anadal yapmak isteyen öğrencinin, bu yönergede belirlenen diğer şartların yanı sıra kayıt olduğu yıldaki ilgili programın Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen başarı sıralaması şartını da sağlamış olması gerekir.
- (5) Üniversitemize dikey geçiş veya kurumlararası ve kurum içi yatay geçiş ile kayıt yaptıran öğrenciler, anadal programındaki yarıyılları dikkate alınarak en az bir yarıyıl öğrenim görmüş olmaları şartıyla çift anadal programlarına başvuru yapabilirler.
- (6) Dikey Geçiş Sınavı ile yerleşen öğrenciler, başarı sıralaması şartı bulunan programlara çift anadal başvurusu yapamaz.
- (7) Özel şartlar ve/veya yetenek sınavı ile öğrenci alan programlarda, çift anadal programına öğrenci kabulünde kılavuzda belirtilen özel şartları sağlama ve/veya yetenek sınavında başarılı olma şartı aranır.

Başvuru değerlendirme süreci

MADDE 7–

- (1) Çift anadal programına yapılan başvuru değerlendirme süreci akademik birimlerce ilan edilen tarih aralığında yürütülür.
- (2) Değerlendirme işlemi sonucundaki sıralama, öğrencinin başvuru anındaki anadal programı GANO'su dikkate alınarak en yüksek puandan başlayarak yapılır. GANO'ların eşitliği halinde ise öğrencilerin üniversiteye girdiği yıldaki ÖSYM yerleştirme puanları dikkate alınır. Bu durumda da eşitlik olması halinde bu adaylar kontenjan fazlası olarak yerleştirilir.



AKADEMİK BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-530
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	14.08.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	58 / 69

- (3) İlgili kurullar tarafından değerlendirilmesi yapılan başvurular birim yönetim kurullarınca karara bağlanır. İlgili bölüm ve danışman birim tarafından bilgilendirilir. Kararın bir örneği öğrencinin anadal programının olduğu birime gönderilir.
- (4) Zorunlu veya kısmen yabancı dil hazırlık sınıfı programı olan çift anadal programlarına kesin kayıt için yabancı dil sınavlarında başarı şartı aranır. Öğrencinin, Yabancı Diller Yüksekokulu/İslami İlimler Fakültesi tarafından yapılan yabancı dil yeterlik sınavından 100 puan üzerinden en az 60 puan alması veya Senato tarafından denkliği kabul edilen ulusal/uluslararası sınavlardan eşdeğer bir puana sahip olması gerekir.
- (5) Değerlendirme sonuçlarına ilişkin asil ve yedek adaylar ilgili birimin web sayfasında ilan edilir.

Kayıt işlemi

MADDE 8-

- (1) Birimler tarafından çift anadal programlarına kayıt hakkı kazanan öğrencilerin listesi ilgili yönetim kurulu kararı ile birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.
- (2) Öğrenciler akademik birimlerce ilan edilen kesin kayıt tarihlerinde hak kazandıkları çift anadal programları için ilanda belirtilen evraklar ile birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvurarak kayıtlarını yaptırırlar.
- (3) Aynı anda birden fazla çift anadal programına kayıt yapılamaz. Ancak, aynı anda bir çift anadal ile bir yandal programına kayıt yapılabilir.
- (4) Öğrenci aynı anda bir programın çift anadal ve yandal programına kayıt yaptıramaz.

Çift anadal danışmanlık işlemleri

MADDE 9-

- (1) İlgili bölüm başkanlıkları tarafından Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesine uygun olarak danışman belirlenir. Danışman, çift anadal programındaki derslerin belirlenmesinde, bunların alınacağı dönemlerin planlanmasında öğrencilere yardımcı olur ve çift anadal programının amacına uygun biçimde yürütülmesini sağlar

Çift anadal programının uygulanması

MADDE 10-

- (1) Çift anadal programları için ders kayıt işlemleri akademik takvimde belirtilen ders kayıt döneminde yapılır.
- (2) Anadal ve çift anadal programlarında eş değer sayılan dersler, öğrencinin her iki programın kayıtlarında yer alır ve not durum belgelerinde gösterilir. Bütün bu dersler çift anadal programında da GANO'ya dahil edilir.

	AKADEMİK BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-530
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	14.08.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	59 / 69

- (3) Anadal ve çift anadal programlarında yer alan ve eş değer sayılabilecek dersler ve varsa daha önce alınan dersler, ilgili bölüm başkanlığı tarafından değerlendirilir. Öğrencinin programa kabulü sırasında bütün dersler için muafiyet ve intibak işlemleri birim yönetim kurulu kararı ile kesinleşir.
- (4) Öğrencinin çift anadal programındaki başarı durumu, anadal programındaki başarısını ve mezuniyetini etkilemez.
- (5) Öğrencinin anadal ve çift anadal programlarının ders kayıt ve danışman onay işlemlerini ayrı ayrı yapmaları gerekir.
- (6) Öğrencinin çift anadal programından alacağı derslerin anadal programının haftalık ders saatleri ile çakışması durumunda, öncelikli olarak anadal programında bulunan dersine kayıt olması gerekir.
- (7) ÇAP öğrencileri programda yer alan derslerin gerekli önkoşullarını sağlamak zorundadır.
- (8) Çift anadal öğrencisi ders seçimi yaparken yarıyıl şartı aranmaz. Öğrenci güz döneminde 1, 3, 5 ve 7 nci; bahar döneminde ise 2, 4, 6 ve 8 inci yarıyıldan ders alabilir.
- (9) Çift anadal programındaki öğrenci, anadal programında kurum içi geçiş hükümlerine uygun koşulları sağladığında çift anadal programına yatay geçiş yapabilir. Çift anadal programına kayıtlı öğrencinin, kurum içi yatay geçiş ile anadalını değiştirmesi durumunda ise çift anadal programındaki kaydı silinir.
- (10) Çift anadal programına kayıtlıyken anadaldan mezun olan bir öğrenci Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesinin şartlarını sağlaması durumunda özel öğrenci değişim programına başvuru yapabilir.
- (11) Çift anadal programında kayıtlı olan ve normal öğrenim süresinde mezun olamayan öğrenciden katkı payı/öğrenim ücreti alınır.

Mezuniyet, ilişik kesme ve kayıt dondurma işlemleri

MADDE 11–

- (1) Çift anadal programındaki başarı ve mezuniyet koşulları, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre belirlenir.
- (2) Çift anadal programı öğrencisi kayıtlı olduğu çift anadal programı başarı sıralamasında yer almaz.
- (3) Başarı ve mezuniyet koşulları:
 - a) Anadal programında mezuniyet hakkını elde eden ve çift anadal programını başarıyla tamamlayan öğrenciye ayrıca çift anadal yaptığı programın diploması verilir. Çift anadal programından mezuniyet hakkını elde eden öğrenciye, anadal programından mezuniyet hakkını elde etmeden çift anadal programı diploması verilmez.



**AKADEMİK BİRİM
ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-530
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	14.08.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	60 / 69

- b) Anadal programından mezuniyet hakkını elde eden, ancak çift anadal programını bitiremeyen öğrencilerin öğrenim süresi çift anadal programına kayıt yaptırdığı eğitim-öğretim yılından itibaren 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesinin (c) fıkrasında belirtilen azami süre kadardır.
- (4) Çift anadal programına kayıtlı öğrenci başvuru şartlarını sağladığında farklı bir çift anadal programına başvurabilir. Öğrenci, önceki programdan kaydını sildirmek koşulu ile yeni bir programa kayıt yaptırabilir.
- (5) Çift anadal programında, kayıt dondurmada veya izinli olmadan iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin çift anadal programından kaydı silinir.
- (6) Anadal programında kayıt donduran, değişim programları ile giden veya izinli sayılan öğrenci, ilgili süreler zarfında çift anadal programında da kayıt dondurmuş veya izinli sayılır. Bu durum anadal programı tarafından öğrencinin kayıtlı bulunduğu çift anadal programına ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir. Ayrıca öğrenci geçerli mazereti olduğu takdirde, çift anadal programının bağlı olduğu birimin yönetim kurulu kararı ile sadece çift anadal programında kaydını dondurabilir.
- (7) Öğrencinin çift anadal programından mezun olabilmesi için anadal programındaki GANO'sunun 4 üzerinden en az 2.72 olması gerekir. Tüm çift anadal öğrenimi süresince öğrencinin anadal programındaki GANO'su bir defaya mahsus olmak üzere 4 üzerinden 2,50'ye kadar düşebilir. Anadal programındaki GANO'su ikinci bir kez 4 üzerinden 2,72'nin altına düştüğü takdirde öğrencinin çift anadal programından kaydı silinir.
- (8) Öğrenci çift anadal programından kendi isteği ile kayıt sildirebilir. Bu programlardan kendi isteği ile kayıt sildiren öğrenci tekrar aynı programa başvuru yapamaz.
- (9) Öğrencinin çift anadal programından kaydının silindiğine ilişkin birim yönetim kurulu kararı, çift anadal programının bağlı olduğu birim tarafından öğrenciye, anadal programının bağlı olduğu birime ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yazılı olarak bildirilir.
- (10) Çift anadal programından çıkarılan öğrencilerin ÇAP'ta almış oldukları derslerin ne şekilde değerlendirileceği, ilgili birim yönetim kurulu teklifiyle Senato tarafından belirlenir. Öğrencinin ÇAP'ta başarılı olup anadal programında kabul edilmeyen dersleri, genel not ortalamasına dâhil edilmeksizin transkript ve diploma ekinde yer alır.
- (11) Çift anadal programından kaydı silinen öğrencinin tekrar aynı çift anadal programına kayıt olması halinde, öğrencinin başvurması durumunda başarılı olduğu derslerin muafiyetinin değerlendirilmesi ilgili birim yönetim kurulu tarafından yapılır.

	AKADEMİK BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-530
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	14.08.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	61 / 69

Yandal programlarına başvuru süreci

MADDE 13-

- (1) Yandal programlarına ilişkin başvuru işlemleri eğitim-öğretim yılı başlamadan ilgili akademik birimler tarafından belirtilen tarihlerde yürütülür. Yandal programları için başvuru koşulları, kontenjanları, gerekli belgeler ve varsa özel şartlar belirtilerek ilgili tarihlerde akademik birimlerin web sayfalarında ilan edilir. İlan edilen tarihlerde ilgili birimlere başvuru yapılır.
- (2) Bir öğrenci aynı başvuru döneminde birden fazla yandal programına başvuru yapamaz.
- (3) Öğrenci, yandal programına, anadal lisans programının en erken üçüncü, en geç beşinci yarıyılının başında başvurabilir.
- (4) Öğrencinin yandal programına başvurduğu yarıyla kadar anadal programında almakla yükümlü olduğu tüm derslerden başarılı olması gerekir. Ancak, üst yarıyıldan alınmış olan derslerde başarı şartı aranmaz.
- (5) Yandal programına başvuracak öğrencinin anadal programındaki GANO'su 4 üzerinden 2.50 (100 tam puan üzerinden en az 65) olması gerekir.
- (6) Kayıt dondurma haricinde öğrencilerin yarıyıl/yıl kaybı olmamalıdır.
- (7) Özel şartlar ve/veya yetenek sınavı ile öğrenci alan programlarda, yandal programına öğrenci kabulünde kılavuzda belirtilen özel şartları sağlama ve/veya yetenek sınavında başarılı olma şartı aranır.

Başvuru değerlendirme süreci

MADDE 14-

- (1) Yandal programına öğrenci kabulü akademik birimlerce ilan edilen tarihlere bağlı olarak ilgili birimler tarafından yürütülür.
- (2) Başvuruların değerlendirilmesi, ilgili birim yönetim kurulu kararı ile yapılır.
- (3) Değerlendirme işlemi sonucundaki sıralama, öğrencinin başvuru anındaki anadal programı GANO'su dikkate alınarak en yüksek puandan başlayarak yapılır. GANO'ların eşitliği halinde ise öğrencilerin üniversiteye girdiği yıldaki ÖSYM yerleştirme puanları dikkate alınır. Bu durumda da eşitlik olması halinde bu adaylar kontenjan fazlası olarak yerleştirilir.
- (4) İlgili kurullar tarafından değerlendirilmesi yapılan başvurular birim yönetim kurullarınca karara bağlanır. İlgili bölüm ve danışman birim tarafından bilgilendirilir. Kararın bir örneği öğrencinin anadal programının olduğu birime gönderilir.
- (5) Değerlendirme sonuçlarına ilişkin asil ve yedek adaylar ilgili birimin web sayfasında ilan edilir.

	AKADEMİK BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-530
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	14.08.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	62 / 69

Kayıt işlemleri

MADDE 15-

- (1) Birimler tarafından yandal programlarına kayıt hakkı kazanan öğrencilerin listesi ilgili yönetim kurulu kararı ile birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.
- (2) Öğrenciler akademik birimlerce ilan edilen kesin kayıt tarihlerinde kayıt hakkı kazandıkları yandal programları için belirtilen evraklar ile birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvurarak kayıtlarını yaptırırlar.
- (3) Aynı anda birden fazla yandal programına kayıt yapılamaz. Ancak, aynı anda bir çift anadal ile bir yandal programına kayıt yapılabilir.
- (4) Zorunlu veya kısmen yabancı dil hazırlık sınıfı programı olan yandal programlarına kesin kayıt için yabancı dil sınavlarında başarı şartı aranır. Yabancı Diller Yüksekokulu/İslami İlimler Fakültesi tarafından yapılan yabancı dil yeterlik sınavından 100 puan üzerinden en az 60 veya Senatonun eşdeğer kabul ettiği ulusal/uluslararası sınavlardan eşdeğer bir puan alması gerekir.
- (5) Yandal programından kendi isteğiyle kaydını sildiren öğrenci aynı yandal programına tekrar kayıt yapamaz.
- (6) Öğrenci aynı programın çift anadal ve yandal programına kayıt yaptıramaz.

Yandal danışmanlık işlemleri

MADDE 16-

- (1) İlgili bölüm başkanlıkları tarafından Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesine uygun olarak danışman belirlenir. Danışman, yandal programındaki derslerin belirlenmesinde, bunların alınacağı dönemlerin planlanmasında öğrencilere yardımcı olur ve yandal programının amacına uygun biçimde yürütülmesini sağlar.

Ders kaydı, mezuniyet, ilişik kesme ve kayıt dondurma işlemleri

MADDE 17-

- (1) Yandal programındaki başarı ve mezuniyet koşulları, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre belirlenir.
- (2) Yandal programı öğrencisi kayıtlı olduğu yandal programı başarı sıralamasında yer almaz.
- (3) Yandal programları için ders kayıt işlemleri akademik takvimde belirtilen ders kayıt döneminde yapılır. Öğrencilerin anadal ve yandal programlarına derse kayıt ve danışman onay işlemlerini ayrı ayrı yapmaları gerekir.
- (4) Yandal programı, öğrencinin anadal programındaki başarısını ve mezuniyetini hiçbir biçimde etkilemez. Anadal ve yandal programları için ayrı ayrı transkript düzenlenir.



**AKADEMİK BİRİM
ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-530
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	14.08.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	63 / 69

- (5) Yandal öğrencileri programda yer alan derslerin gerekli önkoşullarını sağlamak zorundadır.
- (6) Öğrencinin yandal programına devam edebilmesi için GANO'sunun, anadal programında 4 üzerinden en az 2.29, yandal programında ise en az 2,00 olması gerekir. Bu şartı sağlayamayan öğrencinin yandal programından kaydı silinir.
- (7) Yandal programında iki yarıyıl üst üste ders kaydı yapmayan öğrencinin birim yönetim kurulu kararı ile programdan ilişkisi kesilir.
- (8) Yandal programından kaydı silinen öğrencinin yandal programında almış olduğu derslerin ne şekilde değerlendirileceği, ilgili birim yönetim kurulu teklifiyle Senato tarafından belirlenir. Öğrencinin yandalda başarılı olup anadal programında kabul edilmeyen dersleri, genel not ortalamasına dâhil edilmeksizin transkript ve diploma ekinde yer alır.
- (9) Anadal programından mezuniyet hakkını elde eden ve yandal programında alması gereken dersleri başarıyla tamamlayan öğrenciye yandal programı sertifikası verilir. Bu belge diploma yerine geçmez.
- (10) Anadal programından mezuniyet hakkını elde eden ancak yandal programını bitiremeyen öğrencinin öğrenim süresi, yandal programının bulunduğu ilgili birim yönetim kurulu kararı ile en fazla iki yarıyıl ek süre tanınır.
- (11) Yandal programına kayıtlı öğrencinin, kurum içi yatay geçiş ile anadalını değiştirmesi durumunda yandal programındaki kaydı silinir.
- (12) Öğrencinin yandal programından kaydının silindiğine ilişkin birim yönetim kurulu kararı, yandal programına bağlı olduğu birim tarafından öğrenciye, anadal programının bağlı olduğu birime ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yazılı olarak bildirilir.
- (13) Anadal programından mezun olan öğrencinin, yandal programına devam ettiği dönemlerde ödeyeceği öğrenci katkı payı, ilgili mevzuat kapsamında belirlenir.
- (14) Öğrencinin yandal programından alacağı derslerin anadal programının haftalık ders saatleri ile çakışması durumunda, öncelikli olarak anadal programında bulunan dersine kayıt olması gerekir.
- (15) Yandal öğrencisi ders seçimi yaparken yarıyıl şartı aranmaz. Öğrenci güz döneminde 1, 3, 5 ve 7 nci; bahar döneminde ise 2, 4, 6 ve 8 inci yarıyıldan ders alabilir.
- (16) Yandal sertifikası, öğrencinin anadal programından mezun olması halinde verilir.
- (17) Anadal programında kayıt donduran, değişim programları ile giden veya izinli sayılan öğrenci, ilgili süreler zarfında yandal programında da izinli sayılır. Bu durum anadal programı tarafından öğrencinin kayıtlı bulunduğu yandal programına ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.

	AKADEMİK BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-530
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	14.08.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	64 / 69

(18) Ayrıca öğrenci geçerli mazereti olduğu takdirde, yandal programının bağlı olduğu birimin yönetim kurulu kararı ile sadece yandal programında kaydını dondurabilir.

Meslek Yüksekokulumuzda Dikey Geçiş, Yandal ve Çift Anadal yapan öğrenci bulunmamaktadır.

Tablo II-10 Yüksekokuldaki Öğrencilerin Geçiş, Yandal ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ¹	Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Yandal Yapan Öğrenci Sayısı ²	Çift Anadal Yapan Öğrenci Sayısı ³
2024-2025	27			
2023-2024	22			
2022-2023	23			

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son üç yıl için veriniz.

²A+B şeklinde veriniz. A=Yüksekokuldan diğer yüksekokullarda yandal yapan öğrenci sayısı, B=Diğer yüksekokullardan yüksekokulda yandal yapan öğrenci sayısı.

³A+B şeklinde veriniz. A= Yüksekokuldan diğer yüksekokullarda çift anadal yapan öğrenci sayısı, B=Diğer yüksekokullardan yüksekokulda çift anadal yapan öğrenci sayısı.

Mezuniyet Koşulları

Bir öğrencinin programından mezun olabilmesi için "[Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)" 23. Maddesini sağlaması gerekmektedir.

MADDE 23 - (Değişik: R.G.-08/10/2021-31622) (1) Genel not ortalaması en az 2,00 olan ve kayıtlı olduğu birimin eğitim-öğretim müfredatında öngörülen derslerden ön lisans programları için en az 120, dört yıllık lisans programları için en az 240, beş yıllık lisans programları için en az 300 AKTS, 6 yıllık lisans programları için en az 360 AKTS'lik ders alarak programı başarıyla tamamlayan öğrenci mezun olmaya hak kazanır. Mezuniyet işlemleri, öğrenci işleri kayıtlarının danışman tarafından kontrol edilip onaylanmasıyla tamamlanır.

Programımızdaki öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için aşağıdaki yöntemler uygulanmaktadır.

- Öğrenci işleri tarafından danışman öğretim elemanlarına mezuniyet onayı açılır. Öğrencinin danışmanı tarafından öğrenci transkripti kontrol edilmektedir (Madde 23 sağlanıp sağlanmadığı) ve mezuniyet durumu danışman tarafından kontrol sonrası onaylanmaktadır.
- Danışman tarafından mezuniyet onayı verilen öğrenciler için "Bölüm Kurul Kararı" alınarak mezun öğrencilerin listesi meslek yüksekokul müdürlüğüne gönderilmektedir.

	AKADEMİK BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-530
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	14.08.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	65 / 69

3. Son olarak, mezuniyet işlemleri “Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu’nda onaylandıktan sonra tamamlanmaktadır.

III. İzleme, Değerlendirme ve Sürekli İyileştirme

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi'nde kalite güvence sistemi kapsamında kapsamlı izleme, değerlendirme ve sürekli iyileştirme faaliyetleri yürütülmüştür.

Araştırma Geliştirme ve Yenilikçilik Faaliyetleri kapsamında, 07.05.2024 tarihli ve FR-527 kodlu ARGE ve Yenilikçilik Faaliyetleri Geri Bildirim ve İyileştirme Raporu Formu ile Prof. Dr. Hüseyin Atilla ATİK'in Birim Kalite Komisyonu Başkanlığında, Öğr. Gör. Sümeyye ERDEM ve Ahmet GÜRBÜZKOL'un komisyon üyeliğinde gerçekleştirilen değerlendirmede; araştırma süreçlerinin yönetimi, araştırma geliştirme kaynakları, araştırma yetkinlikleri ve araştırma performansı boyutları analiz edilmiştir. Raporda, üniversitenin araştırma ve yenilikçilik politikasının tanıtılması için seminerler, çalıştaylar ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi, araştırma süreçlerinin tüm boyutlarıyla (yönetimsel, fiziksel, teknik, ekonomik) anlaşılmasını sağlamak amacıyla araştırma süreçlerine erişimi kolaylaştırmak ve destek mekanizmalarını daha erişilebilir hale getirmek, araştırmacıların ihtiyaç duyduğu kaynaklara ve bilgilere hızla ulaşmasını sağlamak, araştırma geliştirme süreçlerine dair geri bildirim toplamak ve bu geri bildirimlere dayalı iyileştirmeler yapmak, süreçlerin etkinliğini artırmak, katılımcıların memnuniyetini yükseltmek hedefleri belirlenmiştir. 10.06.2024 tarihinde tamamlanan raporda, Ar-Ge faaliyetlerinin sayısının artırılması için çeşitli imkân ve enstrümanların iyileştirilmesi, kaynak ve enstrümanların iyileştirilmesi gerekmektedir önerisi sunulmuştur.

İç Değerlendirme Süreci kapsamında, 30.05.2024 tarihli ve FR-522 kodlu Ar-Ge ve Yenilikçilik Faaliyetleri İç Değerlendirici Raporu Formu ile Değerlendirme Takımı Başkanı Bahar YILMAZ ALTINOK ve üyeler Bilal COŞKUN, Mukaddes KESKİNATEŞ, Deniz YİĞİT KOÇAK, Hasan MARAL, Abdullah UYSAL, Tuba GÜLER tarafından gerçekleştirilen değerlendirmede; Ar-Ge faaliyetlerinin sayısının artırılması için Ar-Ge ekipleri kurularak Kalite Çemberleri gibi Üniversite-sanayi işbirliğine gidilebilir, proje finansmanları artırılabilir, test ve analiz merkezlerindeki ekipmanlar geliştirilebilir, ayrıca laboratuvar imkanları iyileştirilmesi önerileri sunulmuştur. Performans değerlendirme ofisleri kurularak izlenme sağlanabilir, yapılan değerlendirmeler sonucunda öğretim elemanları ve öğrenciler belirli periyotlarda ödüllendirilmesi önerilmektedir.

Program Bazında Değerlendirmeler:

Üretimde Kalite Kontrol Programı için Doç. Dr. Yusuf DİLAY (Program Kalite Komisyonu Başkanı), Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Bora KIRKLIKÇI ve Öğr. Gör. Sümeyye ERDEM tarafından 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi'nde hazırlanan Program Öz Değerlendirme Raporunda kapsamlı değerlendirmeler yapılmıştır. Raporda, Bologna sürecinin aktif yürütüldüğü, programın amaçları ve öğrenme çıktılarının TYYÇ (Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi) ile uyumlu olarak tasarlandığı ve

<https://obs.kmu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=6>



AKADEMİK BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-530
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	14.08.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	66 / 69

[2&curSunit=12584#](#) adresinde kamuoyuna ilan edildiği belirtilmiştir. Program tasarımı iç ve dış paydaşlardan alınan görüşler çerçevesinde birim akademik kurullarında toplantılar yapılarak bölüm kararları alındığı, teorik bazı derslerin uzaktan eğitim yoluyla yapılabileceği ancak pedagojik olarak uygulamalı derslerin mutlaka yüz yüze yapılması gerektiği, pandemi ve deprem döneminde uzaktan ve karma sistemin başarıyla uygulandığı tespit edilmiştir. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yüklerinin gözetilerek katılımcı bir şekilde belirlendiği, tüm kararların öğretim elemanlarının mutabakatıyla alındığı, öğretim programında zorunlu-seçmeli ders dengesinin gözetildiği ancak öğrencilerin alan dışı ders alma imkanlarının yönetmelikle sınırlandırıldığı, bu durumun kültürel derinlik kazanmayı engellediği belirtilmiştir. Ders sayısı ve haftalık ders saatinin öğrencinin akademik olmayan etkinliklere zaman ayırabileceği şekilde düzenlendiği, derslerin öğrenme kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunun oluşturulduğu, tüm derslerin AKTS değerlerinin Bologna süreci çerçevesinde web sayfası üzerinden paylaşıldığı, 120 AKTS mezuniyet koşulunun "en az 120 AKTS" olarak güncellenmesi gerektiği önerilmiştir. Öğrenci iş yükü kredisi hesaplanırken uzaktan eğitim, mesleki uygulamalar, staj ve projelerin dikkate alındığı ancak alanında çalışan öğrencilerin durumlarının ayrıca değerlendirilmesi gerektiği, program çıktılarının izlenmesinde anket, paydaş toplantısı, mezun görüşmeleri gibi yöntemlerin kullanıldığı ancak programın yıllık öz değerlendirme raporunun bulunmadığı, formal değerlendirme yöntemlerine ihtiyaç duyulduğu tespit edilmiştir. Eğitim-öğretim süreçlerinin üst yönetim koordinasyonunda yürütüldüğü, öğrenciyi aktif hale getiren etkileşimli öğrenme yöntemlerinin uygulandığı, sektörün önde gelen firmalarına teknik geziler düzenlendiği ancak bunların akademik takvimde yer alması ve belirli plan dahilinde daha sık tekrarlanması, geziler sonunda anketlerle kazanımların ölçülmesi gerektiği önerilmiştir. Öğrenci merkezli ölçme-değerlendirme yaklaşımlarının geliştirilmesi, öğrencilerin seviyeleri ve hazır bulunuşluklarının kısa testlerle belirlenmesi, muafiyet taleplerinde yıl sınırı getirilmesi (30 yıl önce alınan dersten muafiyet reddedilmesi örneği), ön lisans öğrencileri için uluslararası anlaşma sayısının artırılması ve dil yeterliliklerinin geliştirilmesi, YÖS kriterlerinin <https://kmu.edu.tr/yos/tr> adresinden şeffaf olarak paylaşıldığı, MYO içinde yandal veya çift anadal programlarının belirlenmesi, örgün eğitimdeki teorik derslerin UZEM üzerinde canlı ders olarak tekrarlanması, atölyelerin kapasitesinin artırılması, psikolojik danışmanların sahada bulunması ve belirlenecek takvimle birim bazlı toplantılar planlanması, yüksekokulda kantin açılması için Müdürlük Makamına bilgi verilmesi, dezavantajlı grupların akademik süreçlerinin danışmanlar tarafından dikkatli şekilde incelenmesi ve öğretim elemanlarıyla eşgüdümlü yönetilmesi, akademik kadronun eğitim-öğretim performansını takdir edecek "iyi eğitim ödülü" gibi teşvik mekanizmalarının bulunmadığı, mezun izleme sisteminin etkin kullanılması ve mezun etkileşim programlarının artırılması gerektiği belirtilmiştir.

Otomotiv Teknolojisi Programı için 30.05.2024 tarihinde Doç. Dr. Bekir GÜNEY (Program Kalite Komisyonu Başkanı), Öğr. Gör. Dr. Hanifi KÜÇÜKSARIYIDIZ ve Öğr. Gör. Emre LEKESİZCAN tarafından hazırlanan Program Öz Değerlendirme Raporunda kapsamlı analizler yapılmıştır. Raporda, programın amaçları ve öğrenme çıktılarının TYYÇ uyumlu olarak oluşturulduğu ve



AKADEMİK BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-530
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	14.08.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	67 / 69

<https://obs.kmu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=62&curSunit=910> adresinde kamuoyuna ilan edildiği, Bologna sürecinin aktif yürütüldüğü belirtilmiştir. Program tasarımı YÖK tarafından belirlenmiş yeterlilik kriterleri ile iç paydaşlar (öğretim elemanları ve öğrenciler) ve dış paydaşlar (mesleki ve endüstriyel kuruluşlar, mezunlar) görüşlerinin dikkate alındığı, Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil (İngilizce) derslerinin uzaktan eğitim olarak verildiği, mesleki derslerin yüz yüze yapıldığı tespit edilmiştir. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yüklerinin gözetildiği, program komisyonu kararıyla katılımcı bir şekilde belirlendiği, tüm derslerin AKTS değerlerinin web sayfası üzerinden şeffaf olarak paylaşıldığı, öğrenci iş yükü kredisi hesaplanırken uzaktan eğitim, mesleki uygulamalar, staj ve projelerin dikkate alındığı, iş yükü temelli kredilerin her yıl haziran ayında güncellenmesinin planlandığı belirtilmiştir. Eğitim-öğretim süreçlerinin Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Ön Lisans-Lisans Sınav Yönetmeliği çerçevesinde yürütüldüğü, öğrenciyi aktif hale getiren etkileşimli öğrenme odaklı yöntemlerin uygulandığı, kamu ve özel sektöre teknik geziler düzenlendiği ancak bunların akademik takvimde yer alması ve daha sık tekrarlanması gerektiği önerilmiştir. Öğrenci kabulünde şeffaflık ilkesinin benimsendiği, YÖS kriterlerinin <https://kmu.edu.tr/yos/tr> adresinden, yatay geçiş ve ÇAP kriterlerinin ilgili yönergelerle duyurulduğu, uluslararasılaşma politikasına paralel olarak öğrenci hareketliliğinin desteklendiği ancak daha da iyileştirilmesi gerektiği vurgulanmıştır. Akademik danışmanlık sisteminin <https://www.kmu.edu.tr/tbmyo/sayfa/3399/danismanlik-listesi/tr> adresinde yayınlandığı, psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetlerinin sunulduğu, ancak öğrenci merkezli ölçme-değerlendirme yaklaşımlarının geliştirilmesi, dezavantajlı gruplar için daha fazla destek sağlanması, birimimizde kantin ve sosyal alanların oluşturulması, spor alanlarının ücretsiz kullanıma açılması, yemekhane kalitesinin artırılması gibi iyileştirme alanları tespit edilmiştir. Öğretim elemanlarının "takdir, teşekkür ve başarı belgesi" gibi teşvik uygulamalarıyla desteklendiği ancak daha kurumsal ödüllendirme mekanizmalarının geliştirilmesi, mezun izleme sisteminin daha etkin kullanılması için yeni planlama ve çalışmaların başlatılması hedeflenmiştir.

Her iki programda da ortak tespit edilen sorunlar arasında; öğrencilerin alan dışı ders almaları yönetmelik ile sınırlandırılması, programlarda yıllık öz değerlendirme raporlarının bulunmaması, mezun izleme sisteminin etkin kullanılmaması, akademik kadronun eğitim-öğretim performansını takdir etmek ve ödüllendirmek için kurumsal teşvik mekanizmalarının bulunmaması, psikolojik danışmanların sahada olmaması gerektiği ve belirlenecek takvim ile birim bazlı toplantılar planlanması gerekliliği, birimimizde kantin ve sosyal alanların bulunmaması gibi eksiklikler yer almaktadır.

Tüm bu değerlendirmeler sonucunda alınan iyileştirme kararları doğrultusunda; araştırma performansı değerlendirme toplantılarının yıllık veya yarıyıl bazında yapılması, araştırma yetkinliklerini artırmak için düzenli eğitim programları ve seminerler düzenlenmesi, yazım teknikleri, proje yönetimi gibi konularda eğitimler verilmesi, araştırmacılara gerekli laboratuvar ve araştırma altyapısı sağlanması, kütüphane, veri tabanları ve yazılım gibi kaynakların erişimi kolaylaştırılması, öğretim elemanlarının pedagojik yeterliliklerinin artırılması için eğitimcilerin eğitimi programlarının düzenlenmesi, akademik birimler arasında iletişimi ve iş birliğini artırmak, multidisipliner araştırma projelerini teşvik etmek, üniversitenin resmi web

	AKADEMİK BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-530
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	14.08.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	68 / 69

sitesinde araştırma geliştirme süreçleri ve kaynak dağılımı ile ilgili tüm bilgilerin şeffaf bir şekilde paylaşılması planlanmıştır. Bu raporlar İç Değerlendirme Takımının sunmuş olduğu Eğitim Öğretim Faaliyetleri İç Değerlendirici Raporuna istinaden hazırlanmış olup Müdürlük Makamına sunulmuş, KMÜ Eğitim Öğretim Alt Komisyonuna iletilmek üzere Kalite Güvencesi ve Akreditasyon Koordinatörlüğüne gönderilmiş ve Stratejik Bilgi Sistemine kaydedilmiştir.

IV. Ek Belgeler

- Kurumun tanıtımının, ders içeriklerinin ve kuruma ilişkin diğer bilgilerin yer aldığı üniversite kataloğu, web sitesi adresi gibi bilgiler aşağıda sunulmuştur:
 - Kurum web adresi:
<https://www.kmu.edu.tr/>
 - Kurum tanıtım kataloğu:
https://aday.kmu.edu.tr/files/kmu_brosur_2025.pdf
 - Kurum tanıtım filmi:
<https://www.kmu.edu.tr/sayfa/62/tanitim-filmi/tr>
 - Kurum ders içerik ve bilgi sistemi:
<https://obs.kmu.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?qkm=00103221038880388003550532240214638776378053889637840>
- Teknik Bilimler Meslek Yüksekokuluna ilişkin ek bilgiler aşağıda sunulmuştur:
 - Yüksekokul web adresi:
<https://kmu.edu.tr/tbmyo>
 - Yüksekokul tanıtım filmi:
<https://www.youtube.com/watch?v=c9eU2nBiZJI>
 - Yüksekokul tanıtım sayfaları:
<https://aday.kmu.edu.tr/tanitim.html>
- Yüksekokul program bilgilerini içeren web sitesi adresi:
<https://kmu.edu.tr/tbmyo/sayfa/1449/hakkimizda/tr>
- Fakülte/Yüksekokul program öz değerlendirme raporları:
<https://kmu.edu.tr/tbmyo/sayfa/16574/oz-degerlendirme-raporlari/tr>
- Yüksekokul program öğretim elemanı öz değerlendirme raporları:

	AKADEMİK BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-530
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	14.08.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	69 / 69

02/06/2025

	Adı Soyadı	İmza
Birim Kalite Komisyonu Başkanı:	Doç. Dr. Ali BİLGİÇ	
Birim Kalite Komisyonu Üyesi:	Öğr. Gör. Dr. Sümeyye ERDEM KORKMAZ	
Birim Kalite Komisyonu Üyesi:	Ahmet GÜRBÜZKOL	
Birim Kalite Komisyonu Üyesi:	Mustafa AŞIRAN	
Birim Kalite Komisyonu Üyesi:	Zübeyde ÖZER	

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------